

《小学教育学》学校管理 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/55/2021\\_2022\\_\\_E3\\_80\\_8A\\_E5\\_B0\\_8F\\_E5\\_AD\\_A6\\_E6\\_c38\\_55358.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/55/2021_2022__E3_80_8A_E5_B0_8F_E5_AD_A6_E6_c38_55358.htm)

一、学校管理概述  
学校管理是学校活动的一个重要领域，它是学校管理者在一定社会环境条件下，遵循教育规律，采用一定的手段和措施，带领和引导师生员工，充分利用校内外的资源和条件，有效实现学校工作目标而进行的一种组织活动。学校管理是以学校作为管理对象的活动，其指导思想、组织机构、活动内容以及方式都要受它所处的社会大环境以及学校本身所具有的功能的影响，学校管理者必须根据学校所处社会的需要以及本身功能上的特点去管理学校。因此学校管理会有时代、民族和国家的区别，同时也会和其他领域的管理有区别。学校管理同其他领域的管理一样，也是由管理者、管理手段和管理对象三个基本因素组成的。学校的管理者主要是指学校的正副校长以及各个职能部门的负责人员。学校的教职员工在一定意义上也可以看成是学校的管理者，他们在校长的领导下，共同参与管理学校。学校的管理手段主要包括学校的组织机构和规章制度。学校的组织机构是根据组织原理和工作需要建立起来的，中小学校的管理机构一般设有教导处、总务处、办公室等，教育、教学组织设教研室、年级组、教育科学研究室等。规章制度是学校管理保持内部和谐、稳定和步调一致所必需的行为规范、规定。学校的组织机构和规章制度是学校决策、计划、组织、控制、领导和创新的必要保证。学校的管理对象是指学校的人、财、物、事（工作）、信息、时间和空间等，他们是学校管理活动的客体或被管理

者。二、沟通是学校管理的基本途径（一）沟通的内涵沟通是信息在发送者和接受者之间进行交换的过程。在一所学校中，各种事务的决策、计划、组织、控制、领导和创新要能够有条不紊地进行，沟通是必不可少的途径。可以这样认为，学校目标的实现、学校气氛的营建、职权职责的明晰以及学校效能的发挥等几乎都取决于组织的沟通，因此，沟通在管理活动中应占有中心地位。一个完整的沟通过程应当是这样的：当发送者产生传递信息的需要时，他必须首先确定信息的内容，即确定自己的思想；然后对思想进行编码，即根据所选择的传递媒介要求，把思想转换成言语、文字或其他信号；经过编码的信息进入传递通道，由信息载体（声频、视频、光电信号、公文信函、人员等等）将其发送到接收者；接收者感知到信息的到达，并对之进行解码和领会；最后，接收者对信息的理解又反传给发送者，亦即发送者得到了对他所传递的信息的反应，这就是反馈。只有当接收者得到并理解了信息的内容时，沟通才算实现。只要在沟通过程中的任何一个环节上遇到干扰，使信息传递受阻或造成差错，就算不上沟通。（二）沟通在学校管理中的作用1．信息传递这是沟通的最直接的目的，所有其他目的都是通过达到这一目的才得以实现的。沟通把信息载向学校系统的上下左右，使学校成为一个既有分工，又有合作，权责明确，运行有序的系统。2．控制学校对其下属的机构以及全体师生实施统一的指挥和协调，离不开沟通渠道。学校的机构系统实际上就是正式的沟通渠道，上级的指令通过它层层下达，下级的情况通过它层层上报，学校通过这一机构系统可以达到有效的控制。3．激励在学校中，沟通是一种激励的工具。及时的工

作领导，对工作绩效的评估的肯定，奖励出色的行为，对下属提供培训深造的机会等，这些沟通方式都是为了达到激励的目的。

4. 情感交流沟通可以满足人们社会交往的需求。通过正式的或非正式的沟通渠道，人们彼此之间交流情感，交换对于学校内一系列问题的看法，有助于提高个人的参与感、满意感。

(三) 学校管理中沟通的两种形式

1. 正式沟通正式沟通是指按照学校机构设置的渠道所进行的信息传递。一般可以分为下行、上行、平行、斜向几种渠道。下行沟通是学校组织机构自上而下的命令、指示、审批、拒绝、批复、批转等；上行沟通是学校组织机构自下而上的请示、汇报、申请、建议、请求、申诉等；平行沟通是同级机构间的交流、协商；斜向沟通是不同级别机构之间的联络、协调。

2. 非正式沟通非正式沟通是指在正式沟通之外的信息传递，一般有三种渠道，即个人之间的自发交往、非正式的接触或聚会、社会传闻（即小道消息）。非正式沟通是普遍存在的社会现象，这类沟通具有两面性。从积极方面说可以作为正式沟通渠道的补充，缓解组织内部出现的某些紧张关系，并作为试探性的信息发布和收集反馈的渠道。但是其消极作用也是不容忽视的，比如信息的误传、误导所引起的不良后果以及虚假信息、不良信息所引起的误会和是非争端，还有别有用心的人利用这类渠道散布谣言等，都会对学校管理产生或大或小的消蚀作用。

(四) 学校管理中沟通的三类障碍

1. 主观方面的障碍这是指信息的发送者或接收者（沟通行为的主体）由于个性或主观意识方面的原因而对信息沟通产生影响。这些主观方面的原因一般有：学识、个性、知觉选择性等。行为主体的学识、经验常常会影响和制约信息编码、译码的

准确度，如文件起草的水平常因学识和经验的的不同而有高低之别；同一信息对不同的接收者会产生不同的理解和意义，如对同一个管理要求，有人会从积极的方面去理解，有人则会从消极的方面去理解。主体的知觉选择性则会对沟通的质量起直接的作用，因为人们往往是以自己的信念、态度、价值观为标尺来筛选信息，接受那些符合自己期望的信息，忽视甚至拒绝那些不熟悉、不喜欢的信息。如教师往往对商业信息不感兴趣，某些领导对下边的批评性信息经常会忽视或者排斥，这就是知觉选择性的表现。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)