

剑桥办公管理国际证书3月15日至25日报名 PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/55/2021_2022__E5_89_91_E6_A1_A5_E5_8A_9E_E5_c39_55526.htm 3月10日，从天津市教育招生考试院获悉，由教育部考试中心和英国剑桥大学考试委员会联合推出的剑桥办公管理国际证书考试报名将于3月15日至3月25日进行。考试时间为5月20至21日。剑桥办公管理国际证书考试分为初级、中级和高级3个级别。今年上半年开考《文字处理》、《沟通和项目管理》、《办公室管理》3个核心模块。参加大作业考试模块《客户服务》、《人际商务技巧》和《组织会议和活动》的报名时间和笔试时间一致。报名条件：考生不受年龄、职业、学历等条件的限制，可根据自身情况选择任一级别模块报考。报名办法：报考者可携带本人身份证原件及复印件、军人凭军人身份证件、港、澳、台同胞凭本人港、澳、台身份证件(护照)一寸近期免冠相片2张到报名点办理报考手续。剑桥办公管理国际证书考试主要针对从事现代办公管理以及将要从事办公管理人员推出的考试。它的推出旨在提高从事各行各业人员的现代办公实际操作能力，掌握各种工作环境下、不同层次办公管理工作需要掌握的各种手段。剑桥办公管理国际证书考试采用模块化的学习方式，模块是由不同级别的核心模块和选修模块组成，学员根据自身情况既可选择单模块学习，也可以按级别选择学习。考试合格的考生可获得由教育部考试中心中英中心(SBC)和英国剑桥大学考试委员会(UCLES)联合签发的证书。其证书既可以满足学员就业需要，也可以满足从业人员提高技能的需要。报名地点：天津市河西区考试中心(河西区黄

浦南路5号)，联系电话：28379075；天津市塘沽区考试中心(塘沽区菜市场路10号教育局院内)，联系电话：25861695。大作业报名培训地点：天津市中华文化学院(南开区鞍山西道340号)，联系电话：27498926。考生如果需要了解有关报名等其他的详细情况，可以访问天津市教育招生考试院的“招考资讯”网站(<http://www.zhaokao.net/>)，或者拨打天津市教育招生考试院的“考生呼叫中心”(96796666)进行了解。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com