

2006版秘书职业标准审定会议召开 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/55/2021_2022_2006_E7_89_8_8_E7_A7_98_c39_55529.htm

2006年6月25日，秘书职业标准审定会在北京盈智大厦顺利召开！会议由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心标准处组织召开。参加标准审定的专家有：高教学会秘书学专业委员会会长范立荣，重庆市秘书学会会长任群，以及在秘书职业培训方面比较有经验的院校教师和企业资深的从业人士。会议从上午9点开始，至下午7点半结束。在整个会议进程中讨论非常激烈，会场始终保持着活跃的气氛。与会专家分别对秘书的职业概况、基本要求、工作要求和比重表这四部分内容进行了详细论证。新标准以职业活动为导向，提出秘书工作要求，从办文、办会、办事三大方面合理确定各级别的具体能力要求，总体内容划分合理，增强了标准的可操作性；从知识和技能的普遍性角度，增强了标准的整体性。本着与时俱进的精神，新标准还更新了计算机和互联网应用的相关知识和技能，并且把各级别通用的有关“沟通”的知识放入基础知识部分，增强了标准的实用性。最后专家们一致认为，新的秘书职业标准较好地反映了实际工作的要求，可以作为职业培训鉴定的依据。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com