

安徽秘书学（独立本科）专业考试计划 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/55/2021_2022__E5_AE_89_E5_BE_BD_E7_A7_98_E4_c39_55548.htm

主考学校：安徽师范大学 B050104秘书学（独立本科段）考试计划 序号 国码 省码 课程名称 学分

1	0004	8701	毛泽东思想概论	2	
2	0005	8702	马克思主义政治经济学原理	3	
3	0015	8703	英语（二）	14	
4	0261	8704	行政法学	5	
5	0321	8705	中国文化概论	5	
6	0523	8706	中国秘书史	6	
7	0524	8707	*文书学	6	
8	0527	8708	*中外秘书比较	6	
9	0525	8709	公文选读	6	
10	0320	8710	*领导科学	4	
11	0526	8711	*秘书参谋职能概论	6	
12	0107	8712	现代管理学	6	
13	0051	8713	管理系统中计算机应用	3	
0052			管理系统中计算机应用（实践）	1	
14	98013	8714	毕业论文（秘书）	合计	73

说明：1.秘书、涉外秘书、商务秘书专业专科毕业生报考本专业不需加考。2.其他人文社会科学专业专科毕业生报考本专业，需加考秘书学概论（6学分）、公文写作与处理（6学分）两门课程。3.其他专业专科毕业生报考本专业，需加考现代汉语基础（4学分）、秘书学概论（6学分）、公文写作与处理（6学分）三门课程。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com