

江苏秘书学（独立本科段）考试计划2050104 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/55/2021_2022__E6_B1_9F_E8_8B_8F_E7_A7_98_E4_c39_55555.htm 主考学校：南京师范大学

学 号	课 程 代 号	课 程 名 称	学 分
100004		毛泽东思想概论	2 2
00005		马克思主义政治经济学原理	3 3
00015		英语（二）	14 4
00321		中国文化概论	5 5
00523		中国秘书史	6 6
00524		文书学	6 7
00527		中外秘书比较	6 8
00525		公文选读	6 9
00163		管理心理学	5 10
00526		秘书参谋职能概论	6 11
27189		申论	5 12
00644		公关礼仪	5 13
27190		现代企业制度	考英语者任选一门，不考英语者任选四门
4 27191		秘书文化学	5
00320		领导科学	4
00509		机关管理	6
27192		中国公文发展史	4
27781		现代汉语基础	加考课程
4 00345		秘书学概论	6
27706		公文写作与处理	6 14
06999		毕业论文（不计学分）	学分合计不少于73

说明：考生不选考英语，不授予学位。报考条件：1、文学、历史学、哲学、法学、教育学类专业专科及以上毕业生可直接报考本专业。2、其他专业专科及以上的毕业生报考本专业时，需加考“现代汉语基础”、“秘书学概论”和“公文写作与处理”三门课程。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com