

秘书职业资格统一鉴定考试 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/55/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_81_8C_E4_c39_55568.htm 主办机构：中国劳动和社会保障部。 考试内容：文书写作、公文礼仪、档案管理、办公室自动化、办公室工作、法律与经济管理概论、外语（英、俄、日等）。 考试等级：初、中、高三级，分普通秘书和涉外秘书两个类别。 考试方式：采用理论知识考试和技能操作考核相结合的方式，涉外秘书加试外语。 证书价值：是我国劳动和社会保障部规定的在国内从事秘书职业资格准入证明。 报考条件：1、初级：从事秘书职业一年以上；职业学校秘书专业毕业；经过本职业初级正规培训。 2、中级：1.取得初级秘书资格职业资格证书，从事秘书工作2年以上并经本职业中级正规培训；取得初级秘书资格职业资格证书并从事秘书工作3年以上；从事秘书工作4年以上并未经本职业中级正规培训；秘书专业大学专科毕业。 3、高级：取得中级秘书资格职业资格证书，从事秘书工作2年以上并经本职业高级正规培训；取得中级证书资格职业资格证书并从事秘书工作3年以上；从事秘书工作10年以上并经本职业正规培训；大学专科秘书专业毕业后并从事秘书工作3年以上；大学本科秘书专业毕业并从事秘书工作2年以上。 剑桥（BSC）秘书证书 主办机构：英国剑桥大学考试委员会和中国教育部考试中心。 考试内容：按照国际标准设计，重视实际工作能力的培养，具体包括核心课程、文字处理、商务沟通和任管理、办公室管理、速记、客户服务、组织会议和活动、商务技巧、信息与沟通技术等。 考试方式：采用作业设计和实践考核等方法，重在考察考生对工

作技能的掌握程度。 考试等级：分初、中、高级三个等级。
证书价值：该考试证书由英国剑桥大学考试委员会和我国教育部考试中心联合签发，国际通用，可作为考生就业或继续深造的凭证。 报考条件：该考试对考生报考没有限制。

LCCIEB秘书证书 考试机构：英国伦敦工商会考试局

（LCCIEB）。 考试内容：考试内容贴近实践。包括办公程序和速记等。 考试等级：分为 、 、 三级。 证书价值

：LCCIEB秘书证书由英国伦敦工商会考试局和我国劳动和社会保障部职业技能鉴定中心（OSTA）联合签发，是国际认可的职业资格证书。LCCIEB作为国际最大的考试机构之一，其颁发的证书和文凭享有“国际就业绿卡”的称誉。此外，世界上许多大学都把LCCIEB证书作为入学条件之一。 CPS秘书证书
考试机构：国际行政管理者协会（CPS）。 考试内容：包括企业法、企业行为科学、企业管理、人际学、秘书会计会、秘书技能、办公室秘书工作程序等。 报考条件：高中毕业者要有6年秘书从业经验，持有学士学位考需有1年秘书从业经验。 证书价值：CPS秘书证书是一种“特许职业资格证书”，国际通用，特别在北美地区，是从事秘书职业的准入证。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com