

长沙市国家职业资格秘书招生简章 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/55/2021\\_2022\\_\\_E9\\_95\\_BF\\_E6\\_B2\\_99\\_E5\\_B8\\_82\\_E5\\_c39\\_55606.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/55/2021_2022__E9_95_BF_E6_B2_99_E5_B8_82_E5_c39_55606.htm) 一、鉴定级别及申报条件 三级秘书（具备以下条件之一者）1、取得四级秘书职业资格证书，连续从事本职业工作四年以上；2、取得大学本科毕业证书，从事本职业工作一年以上；3、取得大学专科毕业证书，连续从事本职业工作三年以上。四级秘书（具备以下条件之一者）1、取得中专以上学历；2、连续从事本职业工作三年以上。二、课程设置 1、全部采用国家规定教材。2、职业道德基本知识。3、商务沟通、办公事务和管理、常用事务文书、会议与商务活动、信息与档案。三、有关考试事项 1、考试时间：全国统一考试时间为5月21日及11月12日。2、考试与鉴定：共分两部份，即理论知识（含职业道德）考试和技能考核，均为笔试和技能考核三项及格才算合格。3、考试结构：（1）理论知识考试：时间为70分钟，题型为职业道歉题，选择题。（2）操作技能考试：时间为110分钟，题型为案例分析题（播放录像），工作实务题等。4、培训期满，经全国统一鉴定成绩合格后，由国家劳动部颁发全国通用的法定职业资格证书。四、培训课时及收费标准 四级秘书 40课时 培训费 330元 教材费70元 鉴定费180元 合计580元 三级秘书 50课时 培训费 470元 教材费70元 鉴定费240元 合计780元 二级秘书 60课时 培训费 930元 教材费70元 鉴定费380元 合计1380元 涉外秘书另加20元英语考试费用。五、报名地点：长沙市五一大道韭菜园碧云天大厦19楼H座 六、报名电话：0731-4455758 网址：湖南职业培训中心 [www.cszypx.com](http://www.cszypx.com) 邮

箱：cspcsj@tom.com 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)