

商务秘书项目介绍 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/55/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E7_A7_98_E4_c39_55664.htm 随着我国市场经济的迅速发展，商务秘书人员以惊人的速度增长。商务秘书已成为市场经济条件下兴起的社会职业群体，他们是商务活动中重要的不可缺少的辅助力量。随着我国改革开放特别是中国加入世贸组织，对商务秘书人员要求越来越高，他们从官职型向职业型、复合多能型转变。做有成效地为企业经理层服务，高标准、高效率地完成本职工作。而目前全国大多数的商务秘书人员没有经过专门的培训和考核，只能维持在一般性文秘工作职责，很多不具备现代商务秘书应具有的高素质。开展商务秘书培训、考试，是为了培养具有现代秘书意识和技能，能适应社会主义市场经济发展需要的秘书人才。为此中国商业联合会从2003年开始全国商务秘书人员进行统一的培训和考核。具体有“全国商务秘书专业资格考试办公室”负责组织实施。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com