

考“秘”也疯狂详解秘书职业资格考 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/55/2021_2022__E8_80_83_E2_80_9C_E7_A7_98_E2_c39_55681.htm 资格证书名称：秘书
考证时间：2002年11月10日全国统考
证书级别：秘书职业共设三个等级，分别为初级、中级、高级。并分为秘书及涉外秘书两大类
所需知识：考试分理论知识考试和技能操作考核，均采用百分制。涉外秘书还需加试外语，分为笔试和听力。技能操作考核的设备包括微型计算机及打印机、复印机、录音机、录像机、照相机、摄像机、投影设备、电话机等。
持证人数：与一些刚刚开始认证的资格证书不同，自从1998年秘书职业资格考开始推广，至今获得秘书国家职业资格证书人数已达17万之众。
从业前景：尽管持秘书证的人数众多，但不意味着考秘书证的热度会下降。据了解，2002年上半年参加考试人数比去年同期增长26%。这跟招聘单位对秘书证书的看重以及人才市场对高质量、高水平秘书人才的需求是分不开的。一位优秀的高级秘书，对一个企业来讲还是可遇不可求的事。另外，据了解，劳动和社会保障部将在秘书职业初、中、高级的基础上，推出企业行政管理师和高级企业行政管理师的考试，甚至考虑将全国统考职业与相应的国际证书结合起来。相信，秘书这个古老的行业会有广阔的前景。
培训机构：北京市劳动局培训指导中心、新闻人才培训中心、经济日报社教育培训中心等。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com