

商务秘书基础模块培训内容5 PDF转换可能丢失图片或格式，  
建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/55/2021\\_2022\\_\\_E5\\_95\\_86\\_E5\\_8A\\_A1\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_c39\\_55702.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/55/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E7_A7_98_E4_c39_55702.htm) 第五章 企业管理第一节 企业及企业管理一、企业及其特征二、管理的含义及产生三、企业管理的性质第二节管理职能一、决策职能二、计划职能三、组织职能四、指挥职能五、激励职能六、控制职能 第三节现代管理原理一、系统原理二、人本原理三、效益原理四、整分合原理五、反馈原理六、封闭原理七、能级原理八、弹性原理九、动力原理十、责任原理第四节现代企业制度一、企业制度及其基本形态二、现代企业制度的基本内涵三、公司的治理组织结构 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)