

商务秘书基础模块培训内容3 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/55/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E7_A7_98_E4_c39_55708.htm 第三章 商务公共关系第一节商务公共关系概说一、公共关系的基本含义二、公共关系的构成要素三、商务公关工作的基本特征四、商务秘书与公共关系第二节商务公共关系的主要公众对象一、内部公众二、外部公众第三节商务公共关系工作职能一、公共关系是一种独特的管理职能二、商务公关活动职能第四节商务公共关系活动程序一、公关调查二、制订计划三、计划实施四、评价效果第五节商务专题公关活动操作方法一、新闻传播二、公共关系广告三、赞助活动四、庆典与签字仪式五、展览会和组织参观六、演讲和主持 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com