

商务秘书基础模块培训内容4 PDF转换可能丢失图片或格式，  
建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/55/2021\\_2022\\_\\_E5\\_95\\_86\\_E5\\_8A\\_A1\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_c39\\_55712.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/55/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E7_A7_98_E4_c39_55712.htm) 第四章 商务礼仪第一节 礼仪概述一、商务秘书与礼仪二、商务礼仪的特点、原则和职能第二节商务秘书的一般社交礼仪一、仪表礼仪二、言行礼仪第三节商务秘书的公务活动礼仪一、拜访礼二、见面礼三、接待礼四、电话礼五、宴请礼六、舞会礼七、商务礼  
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问  
[www.100test.com](http://www.100test.com)