

商务秘书基础模块培训内容2 PDF转换可能丢失图片或格式，  
建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/55/2021\\_2022\\_\\_E5\\_95\\_86\\_E5\\_8A\\_A1\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_c39\\_55716.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/55/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E7_A7_98_E4_c39_55716.htm) 第二章 商务文书第一节 工商行政管理文书一、概述二、企业法人申请开业登记注册书三、企业法人年检报告书四、外商投资企业申请登记表第二节 税务文书一、概述二、税务登记表三、纳税鉴定申报表四、纳税申报表五、退税申请表第三节 金融文书一、概述二、借款申请书三、贷款项目评估报告四、贷款担保书五、企业信用等级评估报告第四节 商标专利文书一、概述二、商标注册申请书三、专利请求书第五节 合同文书一、概述二、合同的写作三、经济合同的写作要求第六节 诉讼文书 一、概述二、起诉状三、答辩状 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)