

2006年湖南省秘书技能竞赛全省报名正式启动 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/55/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E6_B9_96_c39_55744.htm 一、竞赛简介

为了提高我省秘书从业人员的职业素质和技能水平，加快秘书人才的培养和选拔，积极推进秘书国家职业资格鉴定工作的快速发展，根据湖南省劳动和社会保障厅《关于开展2006年湖南省职业技能竞赛活动的通知》（湘劳社函〔2006〕54号）和《关于举办2006年湖南省秘书技能竞赛的通知》（湘劳社办函

〔2006〕59号）的文件精神，特举办“2006年湖南省秘书技能竞赛”，并由湖南师范大学文学院和湖南省职业技能鉴定秘书专业委员会承办本次竞赛。竞赛内容：以秘书国家职业资格三级（高级）的标准为依据，以《秘书国家职业资格培训教程》（海潮出版社2003年版）为基本内容，结合当前职业发展的需求和实际，适当增加相关新知识、新技能等内容。竞赛方式：分组竞赛（学生组和职工组）1、初赛：笔试。包括理论知识和操作技能两部分；2、选拔赛：机试：计算机办公软件等应用；面试：现场问答和表现；3、决赛：以现场展示秘书综合素质和能力竞赛为主。奖励办法：1、决赛各组分别设一等奖1名、二等奖2名、三等奖3名和优秀奖若干名，对各组前六名获奖选手的选送单位及辅导老师，由竞赛组委会颁发荣誉证书；2、对决赛中获得职工组第一名的选手，由省劳动和社会保障厅授予“湖南省技术能手”荣誉称号；3、对决赛中取得各组前三名的选手，由省劳动和社会保障厅核发二级（技师）国家职业资格证书；4、对其他选手，凡参加初赛理论知识和操作技能竞赛成绩均

合格的，由省劳动和社会保障厅核发三级（高级技能）国家职业资格证书；5、本次竞赛设置若干团体奖和优秀组织奖；6、对获奖选手负责对有关用人单位推荐工作。

二、报名参赛有关事项

参赛对象：1、学生组：全省各普通高等院校、职业院校相关专业的学生；2、职工组：各普通高等院校、职业院校相关专业教师和党政机关、企事业单位从事秘书、办公室管理工作的人员均可报名参加。

参赛方式：1、单位参赛方式：以党政机关、企事业单位和学校为单位组队报名参加，每队每组限报10人，其中：确定3人为单位指定选手，其成绩记入团体成绩；2、个人参赛方式：直接到竞赛组委会办公室（师大文学院考培中心）报名；3、每位参赛选手交参赛费：380元。食宿统一安排，费用自理。

报名时间：2006年11月28日截止

报名地址：湖南师范大学文学院（长沙市麓山路师大二里半）

注：请各报名单位和个人于报名截止日期前将《选手报名登记表》、近期一寸免冠同底彩色照片4张和参赛费交竞赛组委会办公室。

咨询报名电话：0731

- 8644039（组委会办公室）4530380（省职业鉴定中心）

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com