

秘书资格考试介绍：秘书概况 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/55/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_55750.htm 秘书职业是一种具有综合性和辅助性特点的职业，要求具备较强的文字和语言表达能力、综合协调与合作能力逻辑思维与分析能力等。国家劳动和社会保障部规定：凡从事秘书职业的人员必须取得其职业资格证书，否则不得从事该类职业。入世后职业资格证书作为劳动者就业上岗和用人单位招收录用人员的重要依据，同时也是境外就业与对外劳务合作人员办理出国公证的有效证件，与学历证书并重。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com