

高素质秘书短缺考证选择有四种 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/55/2021_2022__E9_AB_98_E7_B4_A0_E8_B4_A8_E7_c39_55914.htm 各类人才招聘会上透露信息表明，许多外企和大型企业出高薪招揽的总裁秘书、行政秘书、总裁助理的广告随时可见，应聘者虽多，但满足需求的高素质秘书仍然难以寻觅，这让许多招聘者头疼。有资料显示，我国公司、企业秘书80%以上没有受到专门培训，中国高教秘书协会副会长范立荣说，随着社会发展，我国秘书行业已形成庞大的社会职业群体，凡是从事办公室程序性工作，协助政务的人员，都可称为“秘书”。秘书的职能正在发生变化，过去秘书只是打打字、发发文件，当今快速发展的社会对秘书工作的需求越来越高，特别是我国加入世贸组织后，为适应经济全球性、信息网络化的国际大环境，需要培养大批的商务性、实用性的高素质秘书。秘书经常要参与制订工作计划，在职权范围内协助处理政务、商务，有时还要参与工作决策，已经成为上司的特殊助手。有关人士认为，现代合格的高素质秘书应是多方位发展的人才，懂得两三门外语、会计算机、熟练运用互联网，具有组织活动能力、语言组织能力、与人沟通能力、获取新知的能力及团队合作能力。社会对秘书要求的日益提高，秘书资格认证已势在必行。秘书职业已纳入国家职业准入制度职业目录，是国家要求持证上岗的87个职业之一。目前，在我国开展的较有影响的秘书职业资格考试有四种。劳动部秘书资格鉴定国家劳动和社会保障部职业技能鉴定中心有关负责人介绍说，我国从1998年开始秘书资格全国统一鉴定，参加鉴定人数从

最初19000人，迅速发展到了2002年的近10万人，到2003年底为止，全国已组织了13次鉴定，鉴定人数达37万人。据介绍，秘书资格鉴定分初、中、高三级，分别对应国家职业资格五、四、三级。秘书资格鉴定包括理论知识考试和操作技能考试，全部采用闭卷笔试方式。知识考试为一个半小时，技能考试为两个小时。每部分满分均为100分，60分及格。一般考生需要在一年期内通过同一级别的两部分考试。一科不合格，补考的时限不能超过一年。培训教材包括《秘书职业技能培训鉴定教材》和《职业道德》部分，对秘书工作可能涉及的环节制订了国家规范，是行政辅助人员，对管理者有效支持的能力、资历证明。高级秘书，更是从事更高级别管理层行政辅助人员的有效证明和必备证书。秘书资格考试申报条件：初级（具备以下条件之一者）（1）从事秘书职业一年以上；（2）职业学校秘书专业毕业；（3）经本职业初级正规培训（指经过劳动保障部门批准的办学机构秘书培训并结业，下同）。中级（具备以下条件之一者）（1）取得初级秘书职业资格证书后，从事秘书工作两年以上并经本职业中级正规培训；（2）取得初级秘书职业资格证书后并从事秘书工作三年以上；（3）从事秘书工作四年以上并经本职业中级正规培训；（4）秘书专业（含中文、新闻、管理、历史、社会、档案、经济等专业，下同）大学专科毕业以上。高级（具备以下条件之一者）（1）取得中级秘书职业资格证书后，从事秘书工作两年以上并经本职业高级正规培训；（2）取得中级秘书职业资格证书后，并从事秘书工作三年以上；（3）从事秘书工作十年以上并经本职业正规培训；（4）大学专科秘书专业毕业后并从事秘书工作三年以上；（5）大学本科秘

书专业毕业后并从事秘书工作二年以上。评价：秘书资格全国统一鉴定由国家劳动部发起，普及面广，知名度高，全国统一试卷统一时间、统一地点举行考试，是权威的国家级考试，证书国家认可。剑桥秘书证书考试现名剑桥办公管理国际证书考试。作为一项去年年底刚在国内开考的新考试，剑桥秘书考试由教育部考试中心中英中心从剑桥大学考试委员会引进，一年开考两次，首次开考就让考生感到新奇，因为其案例紧密结合现实，甚至连美国“911”后的办公室反恐都堂而皇之地列入考题，要求考生就收到可疑邮包一事写通知，细致到该如何辨别等细节。许多考生表示，即使不做秘书，参加这个学习也收获很大。“剑桥秘书证书考试”是按国际标准开发的全新的秘书技术和职业培训课程，重视实际应用技能的培养，已经在全世界90多个国家和地区推广，得到了国际社会的公认。考试模块涉及领域广，内容新，可操作性强，符合实际需要。尽管剑桥办公管理国际证书考试不设报考资格限制，但从考试内容看，中专以上学历在校生及从事办公室工作人员是其主要面向。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com