

财务会计每日一讲：会计凭证详解(3.12)会计硕士考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/550/2021\\_2022\\_\\_E8\\_B4\\_A2\\_E5\\_8A\\_A1\\_E4\\_BC\\_9A\\_E8\\_c74\\_550101.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/550/2021_2022__E8_B4_A2_E5_8A_A1_E4_BC_9A_E8_c74_550101.htm) 会计凭证加入收藏 1

、会计凭证的种类。会计凭证按照编制的程序和用途不同，可以分为原始凭证和记账凭证两类。（1）原始凭证：又称单据，是在经济业务发生或完成时取得或填制的，用以记录或证明经济业务的发生或完成情况的原始凭据。（2）记账凭证：又称为记账凭单，是会计人员根据审核无误的原始凭证，按照经济业务的内容加以归类，并据以确定会计分录后所填制的会计凭证。

2、原始凭证（1）了解原始凭证的基本内容。（2）原始凭证的种类。原始凭证按来源不同可以分为：外来原始凭证和自制原始凭证，按填制手续及内容不同可以分为：一次凭证、累计凭证和汇总凭证；按格式不同可以分为：通用凭证和专用凭证。（3）原始凭证的审核。为了如实反映经济业务的发生和完成情况，会计人员应对原始凭证的真实性、合法性、合理性、完整性、正确性和及时性进行审核。

3、记账凭证（1）了解记账凭证的基本内容。

（2）记账凭证的种类。记账凭证按反映内容不同可以分为：收款凭证、付款凭证和转账凭证，涉及“银行存款”和“现金”之间的经济业务只编制付款凭证，不编制收款凭证；按填列方式不同可以分为：单式记账凭证和复式记账凭证。

（3）记账凭证的审核。为了保证会计信息的质量，有关稽核人员应审核记账凭证内容是否真实、项目是否齐全、科目是否正确、金额是否正确、书写是否正确。考试

大100test.com编辑随时为你提供有效信息 100Test 下载频道开

通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)