

财务会计每日一讲：会计账簿详解(3.13)会计硕士考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/550/2021_2022__E8_B4_A2_E5_8A_A1_E4_BC_9A_E8_c74_550102.htm 会计账簿加入收藏 1

1、会计账簿的意义和种类 (1) 会计账簿，简称账簿，是由一定格式账页组成的，以会计凭证为依据，全面、系统、连续地记录各项经济业务的簿籍。(2) 账簿按用途不同可以分为：序时账簿、分类账簿和备查账簿；按账页格式不同可以分为：两栏式账簿、三栏式账簿、多栏式账簿和数量金额式账簿；按账簿外型特征不同可以分为：订本账、活页账和卡片账。

2、对账和结账 (1) 会计对账工作的主要内容有：账证核对、账账核对和账实核对。(2) 结账是一项将账簿记录定期结算清楚的账务工作。结账的目的是为了编制会计报表。

3、错账查找与更正 (1) 错账查找的方法主要有：差数法、尾数法、除2法和除9法。(2) 错账更正方法。

划线更正法：在结账前发现账簿记录有文字或数字错误，而记账凭证没有错误，可以采用划线更正法。

红字更正法：有两种情况，一是应借、应贷会计科目有误引起记账错误。更正的方法是：用红字填写一张与原记账凭证完全相同的记账凭证，以示注销原记账凭证，然后用蓝字填写一张正确的记账凭证，并据以记账。二是所记金额大于应记金额，其他无差错。更正的方法是：按多记的金额用红字编制一张与原记账凭证应借、应贷科目完全相同的记账凭证，以冲销多记的金额，并据以记账。

补充登记法（又称补充更正法）：记账后发现所记金额小于应记金额，其他无差错。更正的方法是：按少记的金额用蓝字编制一张与原记账凭证应借、应贷

科目完全相同的记账凭证、以补充少记的金额，并据以记账。更多优质资料尽在百考试题论坛 百考试题在线题库 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com