

广东省2009年普通高等学校招生考试统一指令高考 PDF转换  
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/551/2021\\_2022\\_\\_E5\\_B9\\_BF\\_E4\\_B8\\_9C\\_E7\\_9C\\_812\\_c65\\_551184.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/551/2021_2022__E5_B9_BF_E4_B8_9C_E7_9C_812_c65_551184.htm) 广东省普通高等学校招生考试统一指令时刻 顺序 考试科目操作规程 备注 开考前二十五分钟 1两名监考员到考务室共同领取该科试题和答题卡，领取时必须检查袋面的科目名称是否与本场次考试科目相同。语文科开考前35分钟执行考试操作规程。外语科开考前40分钟进行1至3项的操作。2领取该试室的点名卡、考生条形码、草稿纸和密封用的工具。3核对无误后直入试室。开考前二十分钟 4预备钟敲响，两名监考员站在试室门口组织考生有秩序进入试室并逐个检查考生的准考证、身份证以及检查考生是否携带违禁物品进入试室。启动考场电子监控系统。语文科开考前30分钟执行考试操作规程。外语科目考试在考前35分钟至考前二十分钟进行4至7项的操作。5监考员要求考生进入试室后按座位号对号入座，并将准考证、身份证放在桌面靠走道边上角。6监考员根据身份证、准考证、点名卡验证考生身份，确认考生考试座位。7考生入座完毕，监考员乙在黑板上书写该次考试的科目、考试时间、试卷、答题卡的页数（启封试卷后填写）。开考前第十五分钟 8语文科开考前由考场统一广播《考生守则》及《考试注意事项》。9监考员甲分发答题卡，监考员乙分发考生条形码、草稿纸，并注意核对考生是否对号入座。10要求考生检查清点自己的答题卡的张数，并要求考生用黑色字迹的签字笔或钢笔在答题卡上写上考生号、姓名、试室号、座位号。提醒考生核对条形码的姓名、考生号、科目，将考生条形码横贴在

“条形码粘贴处”栏框内。11外语科目考试禁止迟到考生进入考场、试室。开考前十分钟12监考员乙当众验封试卷袋，并经考生代表确认后，开启试卷袋，逐份检查清点，作好发卷准备。（普通高考外语科目听力考试另文通知）监考员如发现试卷数量不符、错装、漏印、重印、错印等，立即请示主考，采取有效措施，保证考试实施。13外语科目开始试听。开考前五分钟14监考员分发试卷（普通高考、3证书高职考试各科都分A、B卷），督促考生用2B铅笔填涂试题类型。（普通高考外语科目听力考试另文通知）分发时注意A、B卷不要发错。考试开始15考试开始钟敲响，宣布开始答卷。16开考后，监考员甲站在讲台上观察考生的答题情况，监考员乙在试室内慢步轻声走动，逐个核对考生的准考证相片与本人以及点名卡上的相片是否相符，同时，检查考生的姓名、考生号、试室号、座位号、试题类型（A、B卷）信息点是否按要求填写、填涂，检查考生条形码是否按要求粘贴。考生条形码如果粘贴错误，不必更换答题卡，监考员在“考场记事”栏登记错贴情况。由评卷场处理。17考生要求更换答题卡时，监考员须在作废的答题卡非选择题答题区域内用红圆珠笔写“作废”两字，撕掉作废卡上的条形码，并在答题卡袋上的“考场记事”栏中记录更换原因、考生姓名、考生号。更换的新答题卡不用贴条形码。开考十五分钟18禁止迟到考生进入试室。开考三十分钟19监考员开始默点名，将缺考的考生在《点名卡》上相应的考生缺考标记“ ”涂满涂黑，以表示该考生缺考，并用红圆珠笔在缺考考生答题卡上填写缺考考生的考号、姓名、试室号、座位号，将考生条形码粘贴在缺考考生答题卡上。20监考员准确填写答题卡袋面

“ 应考人数、实考人数、缺考人数及缺考考生号 ” 等栏目。每科考试结束前三十分钟起 21 允许考生提前交卷出考场。考试终了前五分钟 22 离考试结束还有 15 分钟时，考场统一提醒考生：还剩最后 15 分钟，请注意掌握时间。考试终了 23 考试结束钟响，考场立即令考生停笔，并让考生将试卷和答题卡反扣放在桌面上，并两手垂下坐在原位。监考员甲到各个考生桌面上验收试卷和答题卡，监考员乙站在讲台上观察全试室，维持秩序。当所有试卷、答题卡收齐检查无误后，宣布让考生携带自己的文具有秩序地离开试室。 24 监考员甲负责试卷，监考员乙负责答题卡的整理。注意核实考生号、姓名、试室号、座位号，清点份数，顺答题卡座位号。顺号时注意小号在上，大号在下。 25 监考员乙将《点名卡》放在答题卡的上面，监考员甲再次复核点名卡及答题卡是否收齐、顺好，核实无误后，将点名卡、答题卡装进袋内。监考员必须在试室中密封点名卡和答题卡。注意不要将考生更换的作废答题卡装入答题袋。 26 监考员如实将考试情况写在答题卡封面的“ 考场记事 ” 栏，不够写可另加附页。 27 监考员清理试室、关好电和门窗，贴上封条。然后将答题卡袋连同试题、草稿纸、作废答题卡送交考场办公室交检查员验收无误后，由考场将答题卡袋、试题、草稿纸、作废答题卡送保密室封存。试题、草稿纸和作废答题卡不装订、不装袋、不上送省，由县（区）招办包装封存。全部监考员回考务室后，关闭考场电子监控系统。更多 2009 年高考信息请访问：百考试题高考网 百考试题高考论坛 百考试题高考网校 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)