

施工企业要对招标投标及施工过程的管理造价工程师考试  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/552/2021\\_2022\\_\\_E6\\_96\\_BD\\_E5\\_B7\\_A5\\_E4\\_BC\\_81\\_E4\\_c56\\_552472.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/552/2021_2022__E6_96_BD_E5_B7_A5_E4_BC_81_E4_c56_552472.htm) 施工企业面对全国工程造价改革，实行工程量清单计价的新形势，加强对施工招标、投标及施工全过程资料的管理至关重要。工程造价改革的实质，是要实现企业的自主报价，市场形成工程造价。在改革措施出台之际，由于企业定额不足和各地经济、管理的差异化因素，在短期内还会存在一个前所未有的多模式并存的过渡期。这对施工企业的适应能力提出了严重的挑战，企业自主报价的依据已成为棘手的问题，亟待解决。因此，加强对招标、投标及施工全过程资料的积累和分门别类的整理成册，无疑有利于建立或补充企业定额，促进企业的发展和市场竞争能力。为了建立健全企业定额，施工企业首先要收集大量的基本资料。招标、投标及施工全过程是建筑产品形成的主要过程，期间产生的大量文件或资料如招标文件、投标文件、合同文件、施工图预算书、设计变更签证、施工日志、工程验收记录、发包方与承包方之间来往函件、竣工验收报告、工程决算书等等。这些文件资料它既是建筑产品形成过程中的基础资料，也是施工过程中经验与成果的积累；既是建筑产品质与量的反映，也是用户使用建筑产品的依据，甚至关系到建筑产品出现工程质量、造价争议时仲裁、诉讼的证据。例如我们在某项工程中标后，在洽商合同时，该建设单位就以中标价包干为由，拒付劳动保险基金。但按我省目前的规定，投标报价中不包括劳动保险基金，中标后按企业核定的类别计取。我们以整理好的有关文件规定和投标

文件为证据，与建设单位据理力争，追索劳动保险基金获得较好的效果。所以，招标、投标及施工全过程的文件或资料是施工企业应对市场竞争、提高企业管理水平和赖以生存、持续发展的重要资源，施工企业加强对这些资料的收集、归档与保存是非常重要的工作。其次要认真做好各类资料的整理和加工。面对浩瀚的种类资料，一般大体上可分为三类。一是综合类资料，主要包括 上级主管部门对该项目批准的各种文件和可行性研究报告； 土地征用申报及批准文件； 招标、投标文件； 项目竣工验收报告等。二是技术类资料，主要包括 工程地质情况及勘察报告记录； 施工图设计文件及设计变更洽商记录； 工程施工记录、单位工程质量验收记录； 工程保修单及建筑物使用说明书。三是财务类资料。我们是结合ISO9002国际质量管理体系管理工作，制定了《文件控制程序》，各部门及时收集、整理、分类、编目、归档文件资料，以便检索和追溯。经营部门在投标中当遇到同地质、同气候条件和同类工程时就可迅速检索到相关数据，为制作标底奠定基础；生产部门当遇到同地质、同气候条件和同类工程时就可参照检索到相关数据，分析利弊取长补短，从而更科学地精心组织生产，收到了意想不到的效果。所以说，施工过程中经验与成果的积累，施工典范的掌握和利用，就是施工企业源源不断就地取材的渊源。再次，要充分发挥计算机数据贮存、数据整理或加工、数据检索应用的功能，建立工程信息数据检索或查询智能系统，为企业解决棘手的问题提供情报或佐证。随着工程量清单的实施，企业自主报价、市场形成工程造价势在必行。因此，及时采集招标、投标及施工全过程资料，认真地归纳整理这些文件

资料，切实杜绝这类资源的浪费现状，促进企业的发展和提高市场竞争能力。总之，加强对招标、投标及施工全过程的文件或资料管理是施工企业应对市场竞争、提高企业管理水平的重要基础性工作之一。施工企业要在思想上重视，把这些资源的开发和应用当作一项重要的工作，扎扎实实下大力气抓紧抓好；要在组织上落实，建立健全文件资料的管理制度；要在方法上得当，措施具体可行，运作标准简便，这样必将取得最佳的经济效果。把造价师站点加入收藏夹 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)