

2009年单证员考试辅导：进口许可证申请表内容规范单证员考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/553/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E5_8D_95_c32_553310.htm

进口许可证申请表内容规范

1. 凡申领进口许可证的单位，应按以下规范填写进口许可证申请表。
2. 进口商：应填写经外经贸部批准或核定的进出口企业名称及编码。外商投资企业进口也应填写公司名称及编码；非外贸单位进口，应填写“自购”，编码为“00000002”；如接受国外捐赠，此栏应填写“赠送”，编码为“00000001”；
3. 收货人：应填写配额指标单位，配额指标单位应与批准的配额证明一致；
4. 进口许可证号：由发证机关编排；
5. 进口许可证有效截止日期：一般为一年（另有规定者除外）；
6. 贸易方式：此栏的内容有：一般贸易、易货贸易、补偿贸易、协定贸易、进料加工、来料加工、外商投资企业进口、国际租凭、国际贷款进口、国际援助、国际招标、国际展销、国际拍卖、捐赠、赠送、边境贸易、许可贸易等；
7. 外汇来源 此栏的内容有：银行购汇、外资、贷款、赠送、索赔、无偿援助、劳务等。外商投资企业进口、租赁等填写“外资”；对外承包工程调回设备和驻外机构调回的进口许可证管理商品、公用物品，应填写“劳务”；
8. 报关口岸：应填写进口到货口岸；
9. 出口国（地区）：即外商的国别（地区）；
10. 原产地国：应填写商品进行实质性加工的国别、地区；
11. 商品用途：可填写：自用、生产用、内销、维修、样品等；
12. 商品名称和编码：应按外经贸部公布的实行进口许可证管理商品目录填写；
13. 规格、型号：只能填写同一编码商品不同规格型号的4种，多于4种型应另行填写许可证申请表

； 14.单位：单位指计量单位。各商品使用的计量单位由外经贸部统一规定，不得任意变动。合同中使用的计量单位与规定计量单位的不一致时，应换算成统一计量单位。非限制进口商品，此栏以“套”为计量单位； 1.数量：应按外经贸部规定的计量单位填写，允许保留一位小数； 2.单价（币值）：应填写成交时用的价格或估计价格并与计量单位一致。把单证员站点加入收藏夹 欢迎进入：2009年单证员课程免费试听 点击进入免费体验：百考试题单证员在线考试中心 更多信息请访问：百考试题单证员、百考试题论坛单证员"#F8F8F8" 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com