

07年计算机等级考试一级上机Word题一计算机等级考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/555/2021_2022_07_E5_B9_B4_E8_AE_A1_E7_AE_c97_555551.htm 第1题、***** 本套题共

有2小题 ***** 1、在考生文件夹下打开文档WDT11.DOC，按照要求完成下列操作。(1)将文中所有错词“款待”替换为“宽带”。将标题段文字(“宽带发展面临路径选择”)设置为三号黑体、红色、加粗、居中并添加文字蓝色底纹，段后间距设置为16磅。(2)将正文各段文字(“近来，……设备商、运营商和提供商都难以获益。”)设置为五号仿宋_GB2312，各段落左右各缩进2厘米，首行缩进0.8厘米，行距为2倍行距，段前间距9磅。(3)将正文第二段(“中国出现宽带接入热潮，……一个难得的历史机会。”)分为等宽的两栏，栏宽为7厘米。并以原文件名保存文档。2、在考生文件夹下打开文

档WDT12.DOC，按照要求完成下列操作。(1)将文档中所提供的表格设置成文字对齐方式为垂直居中，段落对齐方式为水平居中。(2)在表格的最后增加一列，设置不变，列标题为“平均成绩”，计算各考生的平均成绩并插入相应单元格内，再将表格中的内容按“平均成绩”的递减次序进行排序。

并以原文件名保存文档。 第2题、***** 本套题共有2小题

***** 1、在考生文件夹下打开文档WDT21.DOC，按照要求完成下列操作。(1)将文中所有“质量法”替换为“产品质量法”。将标题段文字(“产品质量法实施不力地方保护仍是重大障碍”)设置为三号、楷体_GB2312、蓝色、倾斜、居中并添加文字黄色底纹，并设置段后间距为18磅。(2)将正文各段落文字(“为规范……没有容身之地。”)设置为小四号宋体

、加粗，各段落右缩进1厘米，悬挂缩进0.8厘米，行距为2倍行距。(3)将正文第一段(“为规范……重大障碍。”)和第二段合并,并将合并后的段落分为等宽的两栏，栏宽为7厘米。并以原文件名保存文档。

2、在考生文件夹下打开文档WDT22.DOC，按照要求完成下列操作。(1)将文档末尾所提供的5行文字转换成一个5行6列的表格，再将表格设置文字对齐方式为底端对齐，水平对齐方式为右对齐。(2)在表格的最后增加一行，设置不变，其行标题为“午休”，再将“午休”所在单元格设置成红色底纹填充,表格内实单线设置成0.75磅实线，外框实单线设置成1.5磅实线。并以原文件名保存文档。

第3题、***** 本套题共有2小题 ***** 一、在考生文件夹下打开文档WDT31.DOC。操作完成后以原文件名保存文档。(1)将标题段(“分析：超越Linux、Windows之争”)的所有文字设置为三号、黄色、加粗,居中并添加文字蓝色底纹,其中的英文文字设置为Arial Black字体，中文文字设置为黑体。将正文各段文字(“对于微软官员……，它就难于反映在统计数据中。”)设置为五号、楷体_GB2312，首行缩进0.8厘米，段前间距16磅。(2)第一段首字下沉，下沉行数为2，距正文0.2厘米。将正文第三段(“同时，……对软件的控制并产生收入。”)分为等宽的两栏，栏宽为7厘米。

二、在考生文件夹下打开文档WDT32.DOC。操作完成后以原文件名保存文档。(1)将文档中所提供的表格设置成文字对齐方式为垂直居中，水平对齐方式为左对齐，将“总计”设置成蓝色底纹填充。(2)在表格的最后增加一列，设置不变，列标题为“总学分”，计算各学年的总学分(总学分=(理论教学学时 实践教学学时)/2)，将计算结果插入相应单元格内，再计算四学年

的学分总计，插入到第四列第六行单元格内。第4题、*****
本套题共有2小题***** 一、在考生文件夹下打开文档WDT41.DOC。操作完成后以原文件名保存文档。(1)将标题段文字(“ 搜狐荣登Netvalue五月测评榜首 ”)设置为小三号宋体字、红色、加单下划线、居中并添加文字蓝色底纹，段后间距设置为16磅。将正文各段中(“ 总部设在欧洲的……第一中文门户网站的地位。 ”)所有英文文字设置为Bookman Old Style字体，中文字体设置为仿宋_GB2312，所有文字及符号设置为小四号，常规字形。(2)各段落左右各缩进1厘米，首行缩进0.8厘米,行距为2倍行距。将正文第二段(“ Netvalue的综合排名……，名列第一。 ”)与第三段(“ 除此之外，… …第一中文门户网站的地位。 ”)合并,将合并后的段落分为等宽的两栏，其栏宽设置成6.5厘米。二、在考生文件夹下打开文档WDT42.DOC。操作完成后以原文件名保存文档。(1)将文档中最后6行文字转换成一个6行3列的表格，再将表格设置文字对齐方式为垂直居中，水平对齐方式为右对齐。(2)将表格的第一行的所有文字设置成绿色底纹，再将表格内容按“商品单价”的递减次序进行排序。以原文件名保存文档。

第5题、***** 本套题共有2小题***** 一、在考生文件夹下打开文档WDT51.DOC。操作完成后以原文件名保存文档。(1)将文中所有错词“业经”替换为“液晶”，将标题段文字(“ 专家预测大型TFT液晶显示器市场将复苏 ”)设置为小三号、楷体_GB2312、红色、加粗、居中并添加文字黄色阴影边框,段后间距设置为16磅。将正文各段(“ 大型TFT……超出需求量20%左右。 ”)的中文文字设置为小四号宋体，英文文字设置为小四号、Bookman Old Style，各段落左右各缩进1厘米

，首行缩进0.8厘米，行距为1.5倍行距。(2)将正文第二(“美国DisplaySearch研究公司……微上扬的可能。”)和第三段(“DisplaySearch研究公司……需求量20%左右。”)合并为一段，分为等宽的两栏，栏宽设置为7厘米。

二、在考生文件夹下打开文档WDT52.DOC。操作完成后以原文件名保存文档。

(1)将文档中所提供的表格设置成文字对齐方式为底端对齐，水平对齐方式为左对齐。(2)在表格的最后增加一列，列宽2厘米，列标题为“总人数”，计算各门选修课程的总人数并插入到相应单元格内，再将表格中的内容按“总人数”的递减次序进行排序。以原文件名保存文档。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com