

2009年4月全国计算机等级一级笔试练习习题（18）计算机等级考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/556/2021\\_2022\\_2009\\_E5\\_B9\\_B44\\_E6\\_9C\\_c98\\_556515.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/556/2021_2022_2009_E5_B9_B44_E6_9C_c98_556515.htm) 2009年4月，全国计算机等级一级考试你准备了没?考计算机等级一级朋友可以多关注一下百考试题为大家整理的2009年4月，全国计算机等级一考前练习！希望对大家的备考有好的帮助！百考试题祝各位考个好成绩！大家每天都来练习哦!不断的加强巩固！每天都有更新哦!继续上一篇...

- 1．启动Word 2000 后，空白文档的文档名为\_\_\_\_\_。 A ) untitled B ) 新文档.DOC C ) 文档1.DOC D ) 我的文档.DOC
- 2．新建Word文件的快捷键是\_\_\_\_\_。 A ) Ctrl O B ) Ctrl S C ) Ctrl N D ) Ctrl V
- 3．在Word环境中，不用打开文件对话框就能直接打开最近使用过的Word文件的方法是\_\_\_\_\_。 A ) 工具栏按钮方法 B ) 菜单文件打开 C ) 快捷键 D ) 菜单文件中的文件列表
- 4．在Word 2000 中，打开一个文档后，想用新的文件名，保存该文档应当\_\_\_\_\_。 A ) 选择“文件”菜单中的“保存”命令或“另存为”命令 B ) 单击工具栏的“保存”按钮 C ) 只能选择“文件”菜单中的“保存”命令 D ) 只能选择“文件”菜单中的“另存为”命令
- 5．在Word 2000 的编辑状态，文档中的一部分内容被选择，执行“编辑”菜单中的“剪切”命令后\_\_\_\_\_。 A ) 光标所在的段落内容被复制到剪贴板中 B ) 被选择内容被复制到剪贴板中 C ) 被选择内容被移到剪贴板中 D ) 被选择内容被复制到插入点处
- 6．在文档中插入特殊符号的方法是\_\_\_\_\_。 A ) 单击“文件”菜单中的“页面设置”命令 B ) 单击“常用”工具栏中的“新建”按钮 C ) 从键盘上可直

接输入所有的特殊符号 D) 单击“插入”菜单中的“符号”命令

7. 做复制操作第一步首先应\_\_\_\_\_。 A) 光标定位 B) 选择文本对象 C) Ctrl C D) Ctrl V

8. 在Word里，通常定义块包括从起点至终点的所有行中的所有字符，但如果按住\_\_\_\_\_键，同时定义块，则可以定义为一个矩形块。 A) Ctrl Shift B) Shift C) Ctrl D) Alt

9. 在Word中选定一个句子的方法是\_\_\_\_\_。 A) 单击该句中任意位置 B) 双击该句中任意位置 C) 按住Ctrl的同时单击句中任意位置 D) 按住Ctrl的同时双击句中任意位置

10. 撤消最后一个动作，除了用菜单命令和工具栏之外，还可以用快捷键\_\_\_\_\_。 A) Ctrl W B) Shift X C) Shift Y D) Ctrl Z

11. 以下关于Word操作及功能的叙述，不正确的是\_\_\_\_\_。 A) 进行段落格式设置时，不必先选定整个段落 B) 设置字符格式不仅对所选文本有效，对在该处后续输入的文本也有效 C) 文档输入过程中，可设置每隔10分钟自动保存文件 D) Word 2000 中文版是一个纯中文处理软件

12. 在Word编辑状态，进行“替换”操作时，应当使用\_\_\_\_\_菜单中的命令。 A) “工具”菜单中的命令 B) “视图”菜单中的命令 C) “格式”菜单中的命令 D) “编辑”菜单中的命令

13. 在Word中，一个文档可以被打开\_\_\_\_\_次 A) 1 B) 2 C) 256 D) 多

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问  
[www.100test.com](http://www.100test.com)