

微软认证辅导:微软IE8浏览器快捷键大全Microsoft认证考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/557/2021_2022__E5_BE_AE_

[E8_BD_AF_E8_AE_A4_E8_c100_557332.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/557/2021_2022__E5_BE_AE_E8_BD_AF_E8_AE_A4_E8_c100_557332.htm) 键盘快捷键在后台

打开新选项卡中的链接 CTRL 单击 在前台打开新选项卡

CTRL T 从地址栏打开新选项卡 ALT ENTER 从搜索框打开新

选项卡 ALT ENTER 打开快速导航选项卡 (缩略图视图) CTRL

Q 在选项卡之间切换 CTRL TAB/CTRL SHIFT TAB 切换到特

定选项卡号 CTRL n (n 可以为 1-8) 关闭当前的选项卡 CTRL

W 关闭所有选项卡 ALT F4 关闭其他选项卡 CTRL ALT F4 打

印网页 CTRL P 新建网页窗口 Ctrl N 在该页上查找文字 Ctrl F

全选网页中的内容 Ctrl A 打开收藏夹 Ctrl Shift I 打开历史记录

Ctrl Shift H 打开源 Ctrl Shift J 打开收藏中心 (非固定栏) Ctrl I

(Alt C) 打开收藏中心并显示历史记录 (非固定栏) Ctrl H

打开收藏中心并显示源 (非固定栏) Ctrl J 网页全屏显示 F11

网页内容放大 (10%) Ctrl () 网页内容缩小 (-10%) Ctrl (-) 恢复

网页原始大小 (100%) Ctrl 0 (数字零) 在地址栏中将

“ http://www. ” 添加到所键入文本的前面，将 “ .com ” 添加

到所键入文本的后面；对中文 Windows Vista 而言，后缀则为

“ .com.cn ” Ctrl Enter 将焦点转到搜索框 Ctrl E 网页内容复制

Ctrl C 网页内容粘贴 Ctrl V 显示 \ 隐藏菜单栏 Alt 选择地址栏

中的文本 Alt D 打开主页 Alt Home 后退 Alt 向左键 前进 Alt 向

右键 打开 “ 页面 ” 按钮 Alt P 打开 “ 主页 ” 按钮 Alt M 打

开 “ 打印 ” 按钮 Alt R 打开 “ RSS ” 按钮 Alt J 打开 “ 工具

” 按钮 Alt O 打开 “ 帮助 ” 按钮 Alt L 打开 “ 添加到收藏夹

” 按钮 Alt Z 打开 “ 帮助 ” 菜单，当然，这是 Windows 的

老传统了 ALT H 鼠标快捷键 打开新的选项卡双击最后一个选项卡右边的空白关闭选项卡用鼠标中键单击选项卡网页缩放Ctrl 鼠标滚轮 更多优质资料尽在百考试题论坛 百考试题在线题库 微软认证更多详细资料 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com