2008年商务英语(BEC)考试最新详细介绍商务英语考试 PDF转换可能丢失图片或格式,建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/557/2021_2022_2008_E5_B9_ B4_E5_95_86_c85_557214.htm BEC考试(Business English Certificates)是为英语学习者提供的国际商务语言资格证书考 试,它注重考查考生在实际工作环境中用英语解决问题的能 力。BEC考试适用于不同职业背景的考生,并对考生的学习 深造以及求职应聘具有实用价值。剑桥BEC考试被世界各地 的众多大学、企业以及国际教育机构所认可,并将其作为入 学考试或招聘录用的英语语言水平要求。例如BEC高级是众 多大学入学及MBA课程的英语能力要求。 一、报考对象 剑 桥ESOL (English for Speakers of Other Languages) 考试部对报 考对象要求是:BEC考试要求考生具备中级以上及高级英语 水平。其招考对象为学生或各类在职人员。BEC各级别考试 有助于考生提高在听、说、读、写各方面实际运用英语能力 , 也可为参加更高级别考试打下坚实基础。BEC试题材料及 内容对即将从事或正从事日常办公室工作、市场营销、生产 金融等工作的人员很有益处。 二、BEC考试内容 BEC试题 中的词汇、文章类型的选择以及情景的设置都与职业有关。 此外,BEC考核考生理解文章主旨大意和在听力材料中猜测 生词的能力。BEC考核考生在广阔的实际工作环境中应用英 语的能力,如提供或询问个人信息、安排约会或会谈:了解 办公室沟通方式(报告、信函、备忘录等);迎接外宾、查 询信息/作预定或定购工作;作电话记录;了解并说明公司产 品/产品的定购/产品的运输系统;询问并提供有关产品或服 务的信息等。 BEC考试涉及的主题包括: 个人情况说明; 办

公室、商务环境与惯例;客户娱乐、业余时间与同事及客户 的关系; 旅游与会议; 使用电话; 健康与安全; 买卖; 公司 结构、系统及程序;产品与服务;结果与成绩;商业问题。 三、考试题型 BEC初级(BEC Preliminary)、中级(BEC Vantage) 及高级 (BEC Higher) 考试都是由阅读、写作、 听 力、口试四部分内容组成:1、阅读: - 阅读短篇消息、广告 论文、报告等不同文体材料,回答多项选择形式的阅读理 解题 - 把图表或字母与相应的描述连接起来 - 填空题:考核考 生对文章结构的理解 - 填空题:考核考生对词汇及语法知识掌 握的准确性-改错2、写作:-写短篇消息-写信函或报告3、 听力: - 根据所听材料填补全文中所缺内容 - 把摘录和相应的 主题或要点连接起来 - 听对话、采访或报告,回答多项选择 形式的理解题 4、口试: - 与考官就你的工作和爱好进行交谈 -就与实际工作相关的主题与另一考生交换信息 - 就与实际工 作相关的主题展开讨论 四、各部分的考试时间 1、阅读BEC 初级 BEC中级 BEC高级 阅读写作共计90分钟 60分钟 60分钟 2 、写作BEC初级 BEC中级 BEC高级 阅读写作共计90分钟 45分 钟 70分钟 3、听力BEC初级 BEC中级 BEC高级 40分钟 40分钟 40分钟 4、口试BEC初级 BEC中级 BEC高级 12分钟 14分钟 16 分钟 五、考试级别 BEC (Higher) 高级水平 BEC (Vantage) 中高级水平 BEC (Preliminary) 中低级水平 Entry (A2) 入 门级 考虑到广大考生和使用BEC证书机构的要求 , ESOL (English for Speakers of Other Languages)考试部在BEC P中增 加了A2级别,原有参加初级(BECP)考试的考生,如果成 绩达到了A2水平而达不到B1时,也能得到剑桥大学考试委员 会颁发的A2证书。 A2水平是欧洲委员会语言教学大纲制订的 英语水平,相当于初级水平。 六、BEC考试特点 - 高质量的国际英语考试 - 国际认可的商务英语证书 - 首家由中国教育部考试中心承办的英国权威英语考试 - 有严格质量监控的面对面的口试 - 考察工作环境中应用英语的能力 - 适用于不同职业背景 - 求职者的有力语言能力证明 七、剑桥商务英语证书(BEC)及雅思(IELTS)的对应关系: 英语水平描述 商务英语证书雅思IELTS高级BECH 7.5 7.0 中高级BECV 6.5 5.0 中初级BECP 4.5 3.5 初级Entry(A2)3.0 2.0 100Test 下载频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问www.100test.com