

OFFICE辅导:教你全文替换半角引号的方法计算机等级考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/557/2021_2022_OFFICE_E8_BE_85_E5_c98_557731.htm

很多时候，Word2007文档中的引号用法很不规范，全角、半角毫无章法，即便是用“替换”命令，也只能统一替换为左引号或者右引号，有时候连文档中原有的全角引号也变成了半角；但如果纯粹依靠手工修改的话，工作量太大。第1步：单击左上角的“Microsoft Office按钮”，选择“Word选项”，切换到“校对”选项卡，单击右侧的“自动更正选项”按钮，在打开的对话框中切换到“自动套用格式”选项卡，如图1所示，在这里清除“直引号替换为弯引号”复选框，最后单击“确定”按钮。第2步：按下“Ctrl H”组合键，打开“查找和替换 替换”对话框，单击“更多”按钮切换到高级替换模式，勾选“使用通配符”复选框。在“查找内容”框中键入“\"（*）\"”，“替换为”则键入““1””，单击“全部替换”按钮。第3步：完成上述替换步骤之后，Word2007文档中的所有直引号已经都变成了双引号，但这些双引号是一种名为“Times New Roman”的英文字体，现在只要选中全文，然后将其设置为“宋体”就可以了。2009年上半年全国计算机等级考试参考答案请进入计算机考试论坛 2009年全国计算机等级考试报名信息汇总 2009年NCRE考试有新变化 2009年全国计算机等级考试大纲 2009年上半年全国计算机二级考试试题及答案 2009年上半年全国计算机等级考试试题答案汇总 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com