

WPS表格中批量改换单元格数据格式计算机等级考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/557/2021_2022_WPS_E8_A1_A8_E6_A0_BC_E4_c98_557754.htm 如图1所示，ET中有一栏

“出生日期”，当初录入数据时单元格格式为“常规”，格式统一为“1980.9.16”。现在根据上级要求，必须把这栏数据格式改为“19800916”格式。由于有一千个数据，不可能手工逐一修改，问我有什么办法使这项工作更容易些？图1首先想到的是更改数据单元格格式，把“常规型”改为“日期型”。结果发现改变单元格格式后，数据并没有变化。经过试验，原来解决问题的方法很简单。1，选定数据单元格，按“Ctrl F”快捷键，打开“查找和替换”对话框，输入“查找内容”“.”，替换为“-”，点击“全部替换”（如图2）。图2 2，得到如图3所示的效果，数据转换为“日期型”数据。图3 3，再选定数据单元格，点击菜单命令，“格式”，“单元格”，打开单元格格式对话框，点击“数字”选项，选“自定义”，在右侧“类型”下方输入“yyyymmdd”（如图4）。图4 4，点击“确定”，得到如图5所示的最终效果。图5 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com