

2007年计算机等级考试一级上机Word题[12]计算机等级考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/557/2021_2022_2007_E5_B9_B4_E8_AE_A1_c98_557772.htm

(4) 新建文档WD104.DOC，插入文件WD103.DOC的内容，在表格底部新增两行，新增的两行设置25%的灰色底纹。存储为文件WD104.DOC。第51题

***** 本套题共有2小题 ***** 一、在考生文件夹下，打开文档DOC1.doc。操作完成后以原文件名保存文档。(1) 将全文中的“好来户”一词改为“好莱坞”、“微软”一词改为“微软”，标题“中国人品评美国文化”设置为小二楷体_GB2312、加粗、居中，正文部分的汉字设置为宋体，英文设置为Tahoma字体，字号为小四号，将标题段的段后间距设置为18磅。(2) 正文各段首行缩进0.85厘米，段后间距设置为8磅，左缩进1.1厘米，右缩进1.3厘米。二、在考生文件夹下，打开文档DOC2.doc。操作完成后以原文件名保存文档。(1) 设置表格的列宽为2.4厘米，行高为24磅，在表格最后插入一列，输入列标题为“总计”。(2) 计算各考生的总成绩，并按考生总成绩递减排序，而且表格内的文字和数据均水平居中和垂直居中。并存储为文档DOC2.doc。

第52题、***** 本套题共有2小题 ***** 一、在考生文件夹下，打开文档DOC1.doc，操作完成后以原文件名保存文档。

(1) 将全文中所有“心片”一词替换为“芯片”一词，将标题“AGP”设置为Tahoma体、小二、居中，正文部分的汉字设置为黑体，英文设置为Verdana体，字号为五号，给标题段文字加文字蓝色边框，框线粗1.5磅。(2) 正文各段加项目符号 后再将正文各段左右缩进1.3厘米，悬挂缩进

1.2厘米，左对齐。二、在考生文件夹下，打开文档DOC2.doc，操作完成后以原文件名保存文档。将文中所列的表格数据转换为表格，并设置列宽为3厘米，表格中的文字水平居中，数字右对齐。第53题、***** 本套题共有2小题 *****

一、在考生文件夹下，打开文档DOC1.doc，操作完成后以原文件名保存文档。（1）将全文中的“数据传送”一词改为“数据传输”，标题“56K Modem”设置为英文字体Tahoma、二号、居中；正文部分的汉字设置为宋体，字号为五号，英文设置为Times New Roman字体，将标题段的段后间距设置为18磅。（2）正文各段的段后间距设置为8磅。各段首字下沉2行，距正文为0.2厘米，存储为文档DOC1.doc。二、在考生文件夹下，打开文档DOC2.doc，操作完成后以原文件名保存文档。（1）插入一5行6列表格，设置列宽为2.5厘米，行高为18磅，表格外框线设置为1.5磅实线，表内线设置为0.5磅实线，表线全部设置成蓝色。（2）将第一行的2、3、4、5列合并成一单元格，将第1列的2、3、4、5行合并成一单元格。第54题、***** 本套题共有2小题 *****

一、在考生文件夹下，打开文档DOC1.doc，操作完成后以原文件名保存文档。（1）将全文中的“织称”一词改为“职称”，将正标题“拿职称得会电脑”设置为倾斜、黑体小初号，居中对齐。将副标题“1960年以后出生申报中级以上职称明年起加考电脑”设置成加粗、楷体_GB2312、小二号，分散对齐。文字“据中央电视台报道”和“宋颖/整理”设置为楷体_GB2312、四号、倾斜。（2）副标题段的段后间距设为18磅。正文各段落的左右各缩进1.1厘米，首行缩进0.95厘米，左对齐。二、在考生文件夹下，打开文档DOC2.doc，操作完

成后以原文件名保存文档。（1）对文中提供的表格数据转换成3行4列的表格，设置表格列宽为3.0厘米（列间距为0厘米），行高自动设置；（2）各单元格中的文字用五号黑体字，居中；第一行的下框线和第一列的右框线用3磅的粗实线，其余为默认的细实线。第55题、***** 本套题共有2小题*****

一、在考生文件夹下，打开文档DOC1.doc，操作完成后以原文件名保存文档。（1）文字标题“房贷期限延至30年”设置为倾斜、黑体、小一号，居中对齐，加文字黄色底纹，将正文文字设置为仿宋_GB2312、小三号。（2）在所有“30年”两字下加着重号，将标题段的段后间距设为18磅。全文各段落的左右各缩进1.3厘米，首行缩进0.95厘米。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com