

贵州省高等教育自学考试毕业资格初审工作细则自考 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/559/2021\\_2022\\_\\_E8\\_B4\\_B5\\_E5\\_B7\\_9E\\_E7\\_9C\\_81\\_E9\\_c67\\_559055.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/559/2021_2022__E8_B4_B5_E5_B7_9E_E7_9C_81_E9_c67_559055.htm)

一、初审工作的要求及方法（一）建立“毕业申请资料袋”收藏！初审单位必须为每个毕业资格初审合格的考生建立一个“毕业申请资料袋”。其中有：考生签字确认的《贵州省高等教育自学考试毕业资格初审表》（以下简称《初审表》）的存根联（须粘贴考生的身份证复印件、两张同底两寸蓝底照片）；本科段的考生需有专科毕业证认证手续，详细操作方法见4；考生姓名变更者，需有户籍管理部门出具的贴有照片的有效证明。

1、初审单位工作人员录入申请办理毕业的考生信息（姓名、准考证号等）后，在“贵州省高等教育自学考试考籍管理平台”系统中查询确认，用A4纸打印《初审表》让考生核对并签字认可。各初审单位务必提醒考生认真核对《初审表》，确保《初审表》中的信息准确无误。凡因考生个人原因导致毕业证信息有误的，须按办理毕业证手续下次重新办理。《初审表》的考生联交由考生本人妥善保管，作为领取毕业证书的依据，存根联装入考生的“毕业申请资料袋”，以便核对考生信息。在毕业资格初审中一定要正确选定考生的专业和申报地区，考生基本情况表的各栏目要填写完整、准确。各初审单位务必确保《初审表》中信息的准确性，以保证毕业证信息的准确无误。

2、《初审表》上的姓名、性别要与身份证上的信息一致。姓名如有变更的，要附上公安部门的相关证明。无证明的，一律视为不合格，此次不予办理毕业手续。

3、各初审单位工作人员将考生的身份证、专

科毕业证原件及复印件对照审核（确认后在复印件上签署“与原件相符”的意见并署名、盖公章，下同），审核合格后将复印件材料装入考生的“毕业申请资料袋”。4、本科段考生的专科毕业证书审核方法：各类专科毕业证书审核须在“中国高等教育学生信息网（<http://www.chsi.com.cn>）”或“高等教育自学考试信息网（<http://www.STE.net.cn>）”上下载打印的“全国高等教育学历证书网上查询报告”为依据，并将专科毕业证书原件及复印件一起提供给初审单位进行审核，经审核确认后将专科毕业证书复印件与“查询报告”于5月30日或11月30日前造册上报省招生考试中心自考处。专科毕业证书如在上述网站无法查询的，由各初审单位在“贵州省高等教育自学考试考籍管理平台”下的“毕业管理”栏目中的“毕业证查询”进行查询确认后，录入考生的准考证号进行专科毕业证关联即可。以上两种途径都查不到的高校毕业生，须上交专科毕业证书原件及复印件给初审单位；自学考试毕业生只需将专科毕业证书复印件上交给初审单位。各初审单位将这些材料于每年的5月30日或11月30日前造册上报省招生考试中心自考处。（二）档案合并 若考生有多个准考证号时，需在每年的5月或11月到各地考办（直属考点）填写《贵州省高等教育自学考试档案合并申请表》，由各单位对考生的身份证、准考证、课程合格证进行审验，确认后为考生进行合并。（三）对错录或漏录的考生档案的处理方法 各初审单位在初审时，对持有课程合格证，但考生电子档案中无相关课程的考生，初审单位须提供试卷或课程合格证原件及成绩册复印件，并从“贵州省高等教育自学考试考籍管理平台”（<http://222.85.176.130:8000>）上下载“漏录成

绩导入模板”，按模板要求将考生的相关信息[姓名、新、旧准考证号（无旧准考证号则新准考证号填写两遍）、课程名称、成绩等]录入，文件命名为“XX地区（考点）漏录成绩情况。XLS”，集中审核时对此文件进行逐一审核、确认后导入系统。若有个别考生无任何电子档案（即输入姓名或准考证号都查询不到考生的信息），各初审单位必须提供该考生的纸介质档案（即各科合格试卷）及课程合格证原件，各科成绩的录入方式同上。集中审核时对此文件进行试卷与录入成绩对照审核、确认后导入系统。

（四）初审方法

- 1、帐号与密码管理：各初审单位必须指定一位在编正式职工负责初审工作，并将其单位、姓名、手机号于每年的5月30日前或11月30日前上报省招生考试中心。
- 2、具体初审方法详见“贵州省高等教育自学考试考籍管理平台”中的帮助文档。

二、毕业资格初审工作中有关事项说明

（一）少数考生保存了部分考籍档案、免考证明、论文、实践环节考核成绩等材料的处理方法 请各初审单位将这部分考生的相关材料收取后，于每年的5月30日前或11月30日前造册及资料一并上报省招生考试中心自考处。

（二）各种表格的生成、打印方法 《初审表》和《贵州省高等教育自学考试毕业生名册》必须是将必要内容录入完整后，系统自动生成并打印的，否则无效。

（三）身份证号码的填写方法

- 1、居民身份证：采用旧版身份证（15位数字）或新版身份证（18位数字）均可。
- 2、军人、武警人员证件：采用18位数字。具体采集方法格式：军人证件号码中数字代码 出生年月日 补足代码 其中：军人证件号码中甲、乙、A、B等非数字代码省略，只取数字代码，具体又分：数字代码位数少于6位的，填写时在代码后加“0”，使之达

到6位数字。 数字代码位数超过6位的，只填写前6位数字。  
出生年月日：采用“年（yyyy）月（mm）日（dd）”形式。  
补足代码：可根据需要，补充数字“0”。最终以补齐18位数字为准。例：某军人出生日期为1978年8月23日，证件号为：午17963. 填写成18位数字为：179630197808230000. 三、上报材料的格式

1、实践环节考核、论文成绩的电子文档格式：姓名旧准考证号新准考证号课程名称成绩合格日期 无旧准考证号则新准考证号填写两遍，课程名称下填写实践环节或论文，成绩要填写分数，合格日期填写2009-6-1. 2、免考材料的电子文档格式：贵州省高等教育自学考试课程免考登记表 地区（直属考点） 申报时间：年月 姓名老准考证号新准考证号原学专业及层次现报专业及层次申请免考课程成绩申请日期 联系电话（手机）张三000707120001000707120001法律（专科）法律（本科）计算机应用基础一级2008-10-20 张三000707120001000707120001法律（专科）法律（本科）英语（二）四级2008-10-20 注：1、姓名、准考证号、新准考证号、申请免考课程必须一门课程一行，不能用合并单元格方式进行填写。2、成绩填写为原课程的成绩。3、如使用的只有新准考证,则均填新准考证号。4、“原学专业及层次”一栏填写包含等级考试免考，如：英语四级证免考外语。则填“英语四级”。

四、安全保密 为保证各初审单位系统帐号及密码的安全性，各初审单位如发现帐号泄漏，应及时向省招生考试中心自考处报告并申请更换。百考试题收集整理 点击查看：2009年1月全国各地自考成绩查询汇总 2009年1月自考试题上线 毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想相对论辅导 09年4月全国自考通知单查询汇总 09年4月自考冲刺专

题 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)