

证书获得者具备什么样的能力？可以胜任什么工作？计算机二级考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/559/2021\\_2022\\_\\_E8\\_AF\\_81\\_E4\\_B9\\_A6\\_E8\\_8E\\_B7\\_E5\\_c97\\_559110.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/559/2021_2022__E8_AF_81_E4_B9_A6_E8_8E_B7_E5_c97_559110.htm) 一级证书表明持有人

具有计算机的基础知识和初步应用能力，掌握字、表处理（Word）、电子表格（Excel）和演示文稿(PowerPoint)等办公自动化（Office）软件的使用及因特网（Internet）应用的基本技能，具备从事机关、企事业单位文秘和办公信息计算机化工作的能力。二级证书表明持有人具有计算机基础知识和基本应用能力，能够使用计算机高级语编写程序和调试程序，可以从事计算机程序的编制工作、初级计算机教学培训以及计算机企业的业务和营销工作。三级“PC技术”证书，表明持有人具有计算机应用的基础知识，掌握Pentium微处理器及PC计算机的工作原理，熟悉PC机常用外部设备的功能与结构，了解WINDOWS'98操作系统的基本原理，能使用汇编语言进行程序设计，具备从事机关、企事业单位PC机使用、管理、维护和应用开发的能力；三级“信息管理技术”证书，表明持有人具有计算机应用的基础知识，掌握软件工程、数据库的基本原理和方法，熟悉计算机信息系统项目的开发方法和技术，具备从事管理信息系统项目和办公自动化系统项目开发和维护的基本能力；三级“数据库技术”证书，表明持有人具有计算机应用的基础知识，掌握数据结构、操作系统的基本原理和技术，熟悉数据库技术和数据库应用系统项目开发的方法，具备从事数据库应用系统项目开发和维护的基本能力；三级“网络技术”证书，表明持有人具有计算机网络通信的基础知识，熟悉局域网、广域网的原理以

及安全维护方法，掌握因特网（INTERNET）应用的基本技能，具备从事机关、企事业单位组网、管理以及开展信息网络化的能力。四级证书表明持有人掌握计算机的基础理论知识和专业知识，熟悉软件工程、数据库和计算机网络的基本原理和技术，具备从事计算机信息系统和应用系统开发和维护的能力。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)