

新文秘和老文秘都值得注意的问题 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/56/2021_2022__E6_96_B0_E6_96_87_E7_A7_98_E5_c39_56293.htm

刚刚上任不久或第一次干秘书这个行业的朋友，你也许对秘书这个行业的理解和它的工作性质感觉很平淡也很简单，认为秘书这个职业无非是帮助领导打打字，做个表或处理一起生活中的琐碎小事而已。事实上，并没有你想象的那么简单，下面本人就把新手在实际工作中所容易犯的错误想法（做法）一一写给大家：一、不要有嫉恨的心理，一定要有及强的承受、适应能力也许你在家的时候就已经熟练掌握办公软件的各项操作，可不要为次敢到自豪。因为你换了一个环境，也许就不那么适应了。比如：领导要求你去做一份表格，但当你做完把它交到领导面前的时候，你却被领导训斥了一番。这是为什么呢？你也许感到不解，因为人和人的想法是不同的。她觉得表格这样设计不合理、不美观。可你却不这么认为。在这个时候，你也许感到委屈，但请你一定不要解释，因为你越解释只会越糟，只会让他更生气。谁让他是领导呢？当然，也不是所有的领导都这么苛刻的。我们只是为了预防这种不快的情况发生。不要去嫉恨领导说你，因为他只是希望让你把工作做的更好，更完美。也是为你好喽！~二、不要已为了赚钱这个想法去面对你的工作 大家可能会认为世界上哪有这样的道理。谁不是为了赚钱，为了生存而上班啊？事实上是对的。但你有没有想过这样想给你带来压力有多大？刚上任的朋友们，我奉劝你，不要抱着赚钱的态度去上班，因为社会的复杂，有时为了保护自己不得不去增加你的知识和阅历。

所以，要报着学习的态度去工作，认为你到这个公司来是为了学本事、学怎样为人处事==。这样你工作的每一天都是快乐的。钱，固然重要。但是知识、经验是最可贵的，是你在书本中所学习不到的。

三、不要有强烈的晋升想法 强烈的晋升想法会使你表现的狂妄、自大。当然，每个人都渴望着自己有一天能够事业有成、能够做上领导者的位置。但这种思想过于强烈，会使你的嫉妒心理在脑子里作怪，看到别人比你强，心理就承受不了、不服气。从而，导致在办公室和其他同事说话和处理事情方面不经意的流露出了你的思绪。会使领导对你产生偏见，断送你将来的前程。所以说还是要脚踏实地、一步一个脚印的去做好你的工作。认真的学习专业知识才是你现在应该做的。“天上是不会掉馅儿饼的，机会永远是留给有准备的人”。相信你真的有能力，领导一定会看见。

四、你不能像是在家里那样继续做个小皇帝（后）意思无非就是说你要学会有眼力价儿拉~~在家的时候有妈妈爸爸宠着你、让着你。走上工作那可就不一样了，你要时时刻刻转悠着你的小眼珠（当然不要误认为小偷哦）随时留意着领导要做些什么，需要什么帮助。做到不用领导说，就能明白领导的意图。因为领导每天要做的事情太多，所以在一些小事上就需要你替他分担。领导可是喜欢这样的哦~~

五、不能工作做完就做在那里，自己继续找活干 领导交给你的工作你都已经完成，并且认真的检查过。你现在就算没事做了？就算清闲了吗？记得我在上面提到的生活琐事吗？现在这种情况下就要在公司里四处看看，四处走走了。看看办公用具、清洁用具=是否齐全啊，不多了提早就要买了。在看看门、窗、办公家具=有无损坏，有的话你就要及时打电话找专业人

事进行维修。等等等等一切生活工作中的琐事，你都要估计到，这样领导会发现到你是个对工作及其认真和热爱的人，你将来才会有机会被领导重用，把公司当做自己家一样看待，就OK拉！~~六、不要背后议论别人 这个很简单，不管你是新干的还是老文秘都不要在被后议论别人，办公室是个压抑的地方，其中也存在着危险，稍不留神，就会危害到别人或毁了自己的前程。说了这么多，还是不能完全写完秘书应学习的。上述知识本人用些微薄之力想出来的，希望对大家有所帮助。秘书要学习的东西还很多啊，只有通过自己的实践才能得来了！100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com