

秘书巧妙帮助领导化解矛盾 PDF转换可能丢失图片或格式，  
建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/56/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E5\\_B7\\_A7\\_E5\\_c39\\_56297.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/56/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_B7_A7_E5_c39_56297.htm) 秘书工作有上传下达的任务。公司里的人际关系是最复杂、最难处理的。一个领导面对众多下属，他的某些决定肯定不会得到所有人的认同，总会有人不满。比如奖金问题、晋升问题，触及到大家的切身利益，反应肯定不同，肯定有人怨声载道，情绪反常，思想产生偏差，他们往往都把矛头直指领导。如果领导这时出来调停，只会正撞在枪口上，不会平息员工的怨气。这时秘书来疏导同事的怨气，可能会起到意想不到的效果。实际上就是维护了领导的威信。因为大家都处在同样的位置上，讲起话来也比较方便些，也比较有共同语言。帮助当事人分析其中的原因，找到解决的办法，指明愠气只能给领导留下更坏的印象，于自己有害而无利，可以说，心态正常的人都会接受这种忠告的。那么你就尽自己所能，不仅消除了领导与下属之间的隔阂，而且维护了领导的威信，领导知道了，肯定会感谢你为单位的团结所做出的努力。特别提示，秘书工作不要把自己摆在领导的位置。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)