

秘书要贯彻领导意图 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/56/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_A6_81_E8_c39_56303.htm 领导意图是领导者指导所属人员实现组织目标所提出的确定意见的实质和目的。秘书工作干头万绪，核心是贯彻领导意图。协助领导形成工作意图是秘书工作的起点，在领导意图形成之后，迅速、准确地领会领导意图是做好秘书工作的前提，坚定不移地贯彻领导意图是秘书工作的根本职责，创造性地实现领导意图是对秘书工作的根本要求。领导意图规定着秘书工作的方向，秘书工作者要适应领导者的辅助要求，就必须以领导意图为导向开展工作，任何时候都不能偏离这个方向。领导意图有不同类型和特点，秘书贯彻领导意图也必须采取不同的方法和形式。第一，按领导意图的形成过程分，有非确定性意图和确定性意图。非确定性意图是指领导者只有某种意向而未形成决定的意图，它具有可变性的特点；确定性意图是领导者经过调查与思考已形成决定的意图，它具有决断性的特点。领导意图的形成是由非确定性意图转变为确定性意图的过程，在这个转变过程中，秘书工作者可以抓住时机，调动自己的聪明才智，参与形成领导意图，充分发挥参谋作用。第二，按领导意图的空间范围分，有领导的总体意图和领导的具体意图。总体意图具有不可动摇性的特点，具体意图具有灵活变通性的特点，秘书贯彻领导总体意图要有坚定的原则性，贯彻领导具体意图要有高度的灵活性。第三，按领导意图的主体分，有领导集体意图和领导个人意图。在我国社会主义条件下，党政机关、国有企事业单位大多实行党委集体领

导下的行政领导负责制，重大问题必须经过领导集体讨论决定，由此形成了领导集体意图，它具有法规性的特点。在实际工作中，每个领导人在其分管的工作范围内有权作出处理决定，由此形成了领导个人意图，它具有权威性的特点。秘书工作者在贯彻领导意图时，必须处理好领导集体意图与领导个人意图的关系。一般情况下，二者应是一致的。如果发现不一致，应加以协调。如果经过协调仍不能达到一致，应以领导集体意图为准。第四，按领导意图的表达方式分，有明示性意图和暗示性意图。明示性意图是领导者在正常情况下明确表示出来的意图，它具有直接性的特点，秘书应当深刻领会，坚决贯彻执行；暗示性意图是领导者在特殊情况下用暗示方法传达出来的意图，它具有潜隐性的特点，往往意在言外。秘书工作者只有具备敏锐的观察力，灵活的反应力，机智的品评力，准确的判断力，才能领会这种意图，不失时机地贯彻执行。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com