

与老板相处的 9 个原则 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/56/2021_2022__E4_B8_8E_E8_80_81_E6_9D_BF_E7_c39_56314.htm 每一个人都有一个直接影响他事业、健康和情绪的上司。与你的上司和睦相处，对你的身心、前途都有极大的影响。以下九条准则可供参考：

- 一、倾听 当上司讲话的时候，要排除一切使你紧张的意念，专心聆听。眼睛注视着他，不要死呆呆地埋着头，必要时作一点记录。他讲完以后，你可以稍思片刻，也可问一两个问题，真正弄清其意图。然后概括一下上司的谈话内容，表示你已明白了他的意见。切记，上司不喜欢那种思维迟钝、需要反复叮嘱的人。
- 二、简洁 简洁，就是有所选择、直截了当、十分清晰地向上司报告。准备记录是个好办法。使上司在较短的时间内，明白你报告的全部内容。如果必须提交一份详细报告，那最好就在文章前面搞一个内容提要。
- 三、讲一点战术 不要直接否定上司提出的建议。他可能从某种角度看问题，看到某些可取之处，也可能没征求你的意见。如果你认为不合适，最好用提问的方式，表示你的异议。如果你的观点基于某些他不知道的数据或情况，效果将会更佳。别怕向上司提供坏消息，当然要注意时间、地点、场合、方法。
- 四、解决好自己分内的问题 没有比不能解决自己职责分内问题的职员更使经理浪费时间了。
- 五、维护上司的形象 你应常向他介绍新的信息，使他掌握自己工作领域的动态和现状。不过，这一切应在开会之前向他汇报，让他在会上谈出来，而不是由你在开会时大声炫耀。
- 六、积极工作 有经验的下属很少使用“困难”、“危机”、“挫折”等术语，他把困难

的境况称为“挑战”，并制订出计划以切实的行动迎接挑战。在上司前谈及你的同事时，要着眼于他们的长处，而不是短处。否则将会影响你在人际关系方面的声誉。

七、信守诺言 如果你承诺的一项工作没兑现，他就会怀疑你是否能守信用。如果工作中你确实难以胜任时，要尽快向他说明。虽然他会有暂时的不快，但是要比到最后失望时产生的不满要好得多。

八、了解你的上司 一个精明强干的上司欣赏的是能深刻地了解他，并知道他的愿望和情绪的下属。

九、关系要适度 你与上司单位中的地位是不同的，这一点心得有数。不要使关系过度紧密，以致卷入他的私人生活之中。与上司保持良好的关系，是与你富有创造性、富有成效的工作相一致的，你能尽职尽责，就是为上司做了最好的事情。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com