

秘书要讲究不同的谈话方式 PDF转换可能丢失图片或格式，  
建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/56/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E8\\_A6\\_81\\_E8\\_c39\\_56321.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/56/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_A6_81_E8_c39_56321.htm) 独特的个性、爱好，独特的知识结构使某个人只能是“这样”而不能是“那样”。与不同的人交谈，就要采取不同的谈话方式。说话是一门艺术。俗话说：“会说话的令人笑，不会说话的令人跳。”秘书人员工作在领导中枢，负有沟通上下左右关系的责任，如果说话不讲究艺术，有时会带来不良或严重后果。一字不当，令客商拂袖而去。一海外客商到某地某公司商谈合资办厂事宜。公司经理在会客室专候，并准备了烟茶水果。客商进公司大门后，迎候在门厅的公司经理秘书和客商握过手，说：“我们经理在上面（指二楼会客室），他叫你去。”客商一听，当即一愣：他叫我去？我又不是他的下属，凭什么叫我？于是这客商转身，说：“贵公司如有合作诚意，叫你们经理到我住的宾馆去谈吧。”说完拂袖而去。如果那位秘书不说“叫”，而说“请”，情况又会如何呢？一言不妥，令兄弟单位不悦。喂，县统计局吗？我是县委办公室。今年上半年的各项经济指标完成情况你们统计出来了吗？这是某县委办公室一位秘书人员在给县统计局打电话。对方回答统计出来了。这位秘书又说：“我们正在给领导写讲话稿，急等着要这些数字。你给送来吧。”统计局的人听了这话，很不乐意，说：“我们也正忙着，你自己来抄好了。”叭，电话断了。如果那位秘书换一种口气，请求对方给予支持协助，情况又会如何呢？一语不慎，险致领导失和。某地党政两位一把手关系原本很好，一度因工作意见分歧产生小不愉快。

正巧这时上级来了一个工作检查组，在陪同问题上，书记认为党政一把手有一人陪同就行了，不必两人都去。不料办公室秘书在向政府一把手转达书记意思时，却把话说成：“书记说啦，你去他就不去。”政府一把手听了，心里思忖：我去他就不去，这是什么意思？虽然勉强去了，总认为书记对自己有了成见。幸好这两位一把手以后谈心消除了误会。否则，还不知会酿成什么局面。以上种种、只是笔者信手拈来的几则实例。在生活和工作实际中，比这严重的例子还有。比如因谈话不慎造成重大失密，因随意表态造成领导和全局工作被动等等。当然，由于秘书人员“会说话”，使领导意图得以准确顺当贯彻，使左邻右舍关系处得亲密和谐，这样的例子也是不胜枚举的。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)