

职业女秘书的四不要 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/56/2021_2022__E8_81_8C_E4_B8_9A_E5_A5_B3_E7_c39_56322.htm 看看你有没有这四个致命错误中的某一个，它们有可能导致你职业失败。不要穿着怪异 职业女性衣着不应当有一点点的不得体，过短的衬衫、透明的衣服都表明你不够职业化。在你早晨上班走出家门之前，弯下腰够一下脚趾头，看看你露出多少身体？不要拖拖拉拉 即使你的经理什么也不说，也不代表他并不在乎你迟到。因此要尽量遵守时间，最好能比规定时间提前15分钟到达办公室。不要言语过多 与同事之间保持亲密是很明智的，但是不要在上班的时间过多聊天。言语过多不但表明你没事儿可做，还会耽误别人的工作进度。不要过于孤僻 逃避面对面的交流会把你和其他可以信任的人隔绝开来。每天都在办公室里走一圈向大家问个好，比你什么事情都通过Email表达要温暖得多。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com