

秘书工作的五个累 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/56/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_B7_A5_E4_c39_56337.htm 一是手累。领导思路千变万化，材料无穷无尽，部门提供的基础材料几乎废纸一张，组织材料深挖细找，文章修改了一遍又一遍，但仍达不到领导认可的程度，真累！二是眼累。既要大量浏览相关文章，又要先行学习有关文件，还要在处理事物过程中仔细观察，力求面面俱到，更要认真体察领导心情，伺机而动，真累！三是脚累。狗腿子一个，接受指令，亡命奔跑。领导有活动，联系人员、组织会务、协调事宜、了解情况，还有后勤保障等等，无一不要本大人亲自出马，真累！四是嘴累。领导意图需要事宜暗示的，必须讲究准确、精炼、明了。向领导汇报工作，必须简洁、清楚，不敢乱说一句话，不能说错一个字，真累！五是心累。时时认真反思，处处查颜观色，天天保持高度警惕，如同林黛玉进贾府一般，唯恐想不到位、说不到位、做不到位，即使如此,还经常被领导打入“冷宫”，真累！100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com