

秘书是老板的形象代言人 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/56/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E6\\_98\\_AF\\_E8\\_c39\\_56343.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/56/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E6_98_AF_E8_c39_56343.htm) 秘书：有时就是二把手

秘书(Secretary)一词缘于拉丁文secretar-ius，意即“可靠的职员”。而现在秘书被冠以除“Secretary”以外的其它头衔

：Office Co-ordinators(办公室协调员)、Confidential Secretary(机要秘书)、Executive Secretary(执行秘书)等等。在很多国家，高级秘书有时甚至就是公司里的二把手。据介绍，在世界范围内，从初等的职业地位开始，秘书走过了很长的发展道路。

早期的秘书只是进行听写工作的文书，写得一手好字；慢慢发展下来，随着教育程度的提高，秘书开始承担更多的职责，他们开始撰写公函、规划会议、与客户沟通、培训员工等等；而在最近10年间，秘书的变化更是天翻地覆，现代秘书要学会使用计算机、互联网及其它多种高级技能，在现代办公室中扮演着重要的“信息管理者”的角色。扁平化时代

：秘书更重要 在过去几十年中，秘书们通过不断增强他们的技能满足不断变化的工作需要，从而表现出专业程度，使得秘书职业地位不断上升。有关人士预计，这种趋势将一直持续下去。这主要缘于很多企业组织结构扁平化的趋势。

Shirley Taylor女士从事秘书专业培训多年、曾任英国伦敦工商会考试局(LCCIEB)首席考官。她表示，随着大多数组织结构的扁平化发展，大多数办公室职业人员将承担更大范围的职能，越来越多的职业人员将需要协助更多的管理职能。然而，这并不是说一些高级职位的人员不再需要其他人来协助他们的生活和工作了。如果缺少秘书，许多成功的执行官可

能就无法完成工作了，因为，秘书会告诉老板“今天你要做这个”、“这个可以明天处理”、“别忘了打电话给某人”……曾任美林证券集团亚太区行政副总裁的何冰仪女士表示，在老板无法顾及时，秘书往往是老板的形象代言人，将事情处理妥帖。当然，他们必须要时刻保持领先的职业技能，而不是办公室的冗员，以免成为扁平化的淘汰对象。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)