

工作宝荐：让上司赏识你的十要诀 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/56/2021_2022__E5_B7_A5_E4_BD_9C_E5_AE_9D_E8_c39_56442.htm

1.让上司看到你的表现。定期将自己的工作进度及所完成的任务上报公司，让上司看到并肯定你的存在及贡献。2.要求更多的工作与授权。让老板感受你对自己的期望与进取精神，这是他们考虑提拔的重要指标。3.借机会表现你的领导能力。当有新员工进来时，可自告奋勇地“带”他，以此来表现你的热忱及领导能力。4.开拓自己在公司内外的人际关系。通过公司内外的人际网络，不仅可以得到最新的信息，也能在换工作、升职位时获得较多的机会。5.提早完成交付的工作，永远都提前完成上司交给你的工作。6.胆大，勇于冒险。向上司提出你的新看法，乐于接受新任务、新挑战，让他们看出你是可造之才。7.热心参加公司活动。借着公司大小活动加深上级主管对你的印象，也可多与其他部门主管及人员交流。8.向表现优异的同事学习。仔细观察办公室其他表现优异的同事，学习他们身上具有的你所不足的部分。9.加强自己的业务能力。学习外语与电脑，选修管理、财会及对未来升级有益的课程。10.规划好自己的事业。妥善规划自己的事业发展方向与步骤，记住：这是你自己的事业，得自己掌握。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com