

秘书职业资格考简介 PDF转换可能丢失图片或格式，建议  
阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/56/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E8\\_81\\_8C\\_E4\\_c39\\_56535.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/56/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_81_8C_E4_c39_56535.htm) 秘书职业资格考是由国家劳动和社会保障部职业技能鉴定中心组织的全国统一鉴定考试，对考试合格者发给相应等级的秘书职业资格证书。该证书全国通用，在与我国有双边协定的国家也通用。考试时间一般为每年的6月和11月各一次。考试方式：秘书职业资格全国统考分为理论知识（含职业道德）卷和操作技能卷两部分考试，均采取书面答卷的方式（涉外秘书增加外语笔试，二级秘书另需加业绩评审）。各部分考试成绩均以达到该部分总分的60%为及格（如100分为满分则60分为及格），凡单科鉴定成绩及格的在一年内可保留一次，在参加下一次鉴定时予以免考。秘书职业资格目前共分为四个等级，即五级秘书、四级秘书、三级秘书、二级秘书，分别对应国家职业资格五级（初级技能）、国家职业资格四级（中级技能）、国家职业资格三级（高级技能）、国家职业资格二级（技师）。各个等级均有相应的报考条件。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)