

秘书指导:秘书资格考试报考条件 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/56/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E6\\_8C\\_87\\_E5\\_c39\\_56560.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/56/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E6_8C_87_E5_c39_56560.htm)

1、具备下列条件之一者，可申报秘书职业资格（五级）鉴定：（1）经五级秘书正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。（2）在本职业连续见习工作2年以上。

2、具备下列条件之一者，可申报秘书职业资格（四级）鉴定：（1）取得五级秘书职业资格证书，连续从事本职业工作2年以上，经四级秘书正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书；（2）取得五级秘书职业资格证书，连续从事本职业工作3年以上；（3）连续从事本职业工作4年以上；（4）取得经劳动保障行政部门审核认定、以四级秘书技能为培养目标的中等以上职业学校本职业（专业）毕业证书。

3、具备下列条件之一者，可申报秘书职业资格（三级）鉴定：（1）取得四级秘书职业资格证书，连续从事本职业工作4年以上，经三级秘书正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。（2）取得四级秘书职业资格证书，连续从事本职业工作5年以上。（3）取得大学本科毕业证书，并连续从事本职业工作2年以上。

4、具备下列条件之一者，可申报秘书职业资格（二级）鉴定：（1）取得三级秘书职业资格证书，连续从事本职业工作4年以上，经二级秘书正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。（2）取得三级秘书职业资格证书，连续从事本职业工作6年以上。（3）取得大学本科毕业证书，并连续从事本职业工作4年以上。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)