

秘书\_涉外秘书报考相关事宜 PDF转换可能丢失图片或格式，  
建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/56/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_\\_E6\\_B6\\_89\\_c39\\_56570.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/56/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6__E6_B6_89_c39_56570.htm)

报考对象：凡从事或准备从事秘书工作的人员，均可参加全国秘书职业资格相应级别的考试。报考条件（具备以下条件之一即可）：初级秘书

（1）从事秘书职业工作1年以上；（2）中等职业学校秘书专业（含中文/新闻/管理/历史/社会/档案/经济等专业）毕业；（3）经过本职业初级职业资格培训并结业。中级秘书

（1）取得初级证书后，从事本职工作2年，经本级培训结业；（2）连续从事本职业工作4年以上；（3）取得经劳动和社会保障行政部门审核认定、以中级秘书技能为培养目标的中职以上学校本职业（专业）毕业证书。高级秘书（1）取得中级证书，从事本职工作4年以上，经高级培训结业；（2）取得大学本科毕业证书，并连续从事本职业工作2年以上。

涉外秘书报考等级和条件同上，涉外秘书加试秘书英语。课程内容：商务沟通、接待、沟通、办公室事务与管理、办公环境的维护和管理、日常办公事务、办公用品的发放和管理、办公效率和时间管理、常用事务文书的拟写、会议与商务活动、会议筹备、会议中的服务、会议的善后工作、商务活动、商务旅行、信息与档案、信息管理、档案管理。报名手续：一寸相片3张、二寸2张，身份证、学历证复印件各一张。报名时间：即日起报名。咨询电话：028-87671210

、13208182125 E-MAIL:028zhonglin@163.com 颁证：考试合格者颁发国家劳动和社会保障部门职业资格证书。适用范围：证书联网查询，全国通用。湖北职业资格考试网

、13208182125 E-MAIL:028zhonglin@163.com

颁证：考试合格者颁发国家劳动和社会保障部门职业资格证书。适用范围：

证书联网查询，全国通用。湖北职业资格考试网

址:<http://hb.osta.org.cn> 国家职业资格考试网

址:<http://www.osta.org.cn> 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)