

商务秘书业务技术资格事项 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/56/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E7_A7_98_E4_c39_56632.htm

1 . 职业名称和等级 商务秘书业务技术资格认证根据我国工商企业各类经济组织相关从业人员的实际情况，设置一个级别。 2 . 职业定义在工商企业、事业机构、社会团体等各类组织中从事内外联络、文字处理、公文运转、文档管理以及协助组织高层管理人员处理行政事务的人员。 3 . 申报条件：大专以上学历（含同等学历）。 4 . 商务秘书业务技术资格认证实行全国统一认证标准、统一教材、统一试卷、统一考试、统一评审，对通过认证者由中国商业技师协会职业教育专业委员会颁发《商务秘书资格证书》。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com