

秘书怎样进行自我调控(二) PDF转换可能丢失图片或格式，  
建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/56/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E6\\_80\\_8E\\_E6\\_c39\\_56793.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/56/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E6_80_8E_E6_c39_56793.htm) 相信大家都听过一句话

：看一个人阅览的报纸和书刊，便知道他是怎样一个人。有些人不喜欢别人去他的书房，知道他都收藏、阅读那些书籍，惟恐因此而暴露了他的内心世界或者思想倾向。对于秘书来说，在办公室放置什么书刊可是一门学问，它们可以成为他的“工具”，在别人心目中造成一种印象或者错觉，所以不能掉以轻心。

1、禁忌：如果您是一个男秘书的话，即使阁下是一位风流人物，也切不可在办公室内放置像《花花公子》一类的裸女杂志。一般人对色迷迷的人都不会产生什么好感。假若进入办公室的是一位女士，反感自然更大。对您的印象也会大打折扣。这些杂志只适合放在家里，而不是带到工作的地方。如果您是一个女士，也不要桌子上放许多花花绿绿的时装、化妆等方面的书籍和杂志，这些东西可能会让领导觉得您总会时不时翻一下它们，不专心工作，不注重职业素质的提升。虽然只是可能，不如换成那些业务类的书籍、杂志来得更安全。

2、哪些杂志、报纸、书籍最为合适，也可“装门面”：如果您英文非常好的话，大可在案头放一些金融类的报纸或者《华尔街时报》，表示您是一个很关心经济、金融的行政人员。至于杂志和书籍，以此类推吧。由于格调高，水准高，如果注意到这些，您的上级领导会对你另眼相看的。同时，相信主管们也不会反对把书籍作为道具用，因为这毕竟也代表着公司工作人员的层次和水平，所以，选什么书放在桌子上一定要花些心思。 100Test 下载频

道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)