

2008福建省职称外语网上报考流程职称英语考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/561/2021_2022_2008_E7_A6_8F_E5_BB_BA_c91_561219.htm

本次考试为非滚动考试，采用网上报名、网上缴费。报考人员均须登录福建省人事考试中心网站（<http://www.fjpta.com>）进行网上报名。一、网上报名
报考人员须于2008年1月4日-18日登录网上报名系统。具体操作如下：1、点击[首次报考]。2、阅读[报考简章]和[网上报名流程]。3、点击[报名填表]，阅读并同意[诚信承诺书]，然后按照系统提示填写报考信息。4、确认所填信息无误后，点击[保存]。保存后姓名、身份证件号不可更改。姓名、身份证件号有误需重新报考。5、点击[信息维护]可修改个人基本信息（除姓名、身份证件号外）。6、报考信息和照片提交成功后，请牢记系统给您生成的报名序号！7、照片提交1个工作日后，请上网查看是否通过照片审核，通过后需凭系统生成的报名序号 姓名 身份证号重新登陆，进行网上缴费。8、点击[网上缴费]，缴费成功后，不得更改任何报考信息。

二、网上缴费 考试收费实行网上缴费，不接收汇款或转帐。报考人员报名后可直接进行网上缴费。1、缴费办法。报考人员登录网上报名系统报名审核通过后，直接使用中国建设银行卡通过网上报名系统内网上缴费功能菜单支付报名费。按照物价部门核定标准，职称外语考试报名费为每人55元。

2、缴费步骤。（1）持有中国建设银行储蓄卡（目前只支持建设银行储蓄卡，信用卡无法支付，一张储蓄卡可给多个人缴费）。（2）登陆网上报名系统，点击页面左侧“网上缴费”菜单，进行网上缴费。3、缴费查询。报考人员缴费

后，可通过“详细信息”查看本人缴费情况。确认报考费用缴纳成功后，方算完成全部报名手续。4、领取发票。报考人员于考前1个月内凭本人身份证或单位介绍信到所属报名点领取网上缴费发票。5、缴费咨询电话：059187615506。三、网上打印准考证从2008年3月24日起，考生可上网下载打印本人准考证。请在规定的时限内打印准考证，逾期无法打印。请牢记系统给您生成的报名序号!!! 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com