

托业考试(TOEIC)介绍基础级商业托福考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/562/2021\\_2022\\_\\_E6\\_89\\_98\\_E4\\_B8\\_9A\\_E8\\_80\\_83\\_E8\\_c90\\_562290.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/562/2021_2022__E6_89_98_E4_B8_9A_E8_80_83_E8_c90_562290.htm)

等级界定：在日常生活和熟悉职业场景中有限地运用英语进行最基本的沟通和交流。标准要求：#8226. 能够书写简单的信件或填写简单的表格；#8226. 能够做简单的自我介绍、简单提问或提出要求；#8226. 看懂和识别商店类型（如超级市场、邮局、书店等），#8226. 看懂快餐的价格表，#8226. 看懂交通指示标志，#8226. 列出旅行或购物所需物品清单，#8226. 编写简短的通知和留言条，#8226. 填写有关个人信息的简单表格，#8226. 听懂产品价格的介绍，#8226. 在电话中听懂对方的名字，#8226. 使用恰当的问候语和告别语，#8226. 介绍家庭成员及其最基本的情况，#8226. 表达最基本的态度（赞同或反对）和要求。适用职位岗位举例：需要使用英语的一般机构，特别是服务性行业和机构的接待人员。例如：旅店饭店的大堂和服务员，客房预定员，售票售货服务员，机场服务人员，出租汽车司机，企事业单位的前台服务人员等。更多信息请访问：百考试题外语站点 百考试题论坛 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)