

投资项目组织精析：建设项目文档管理 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/563/2021_2022__E6_8A_95_E8_B5_84_E9_A1_B9_E7_c41_563409.htm 建设项目文档管理 文档的概念与特征(熟悉) (1)文档资料的概念 文件是组织在其工作形成、接收和保存的所有记录的信息。档案是组织在其工作中直接形成的有保存价值的历史记录。资料则是组织通过购买、amp.赠送、交换转换等途径获得的、供其工作参考的信息材料。文件、档案、资料都是项目建设活动必需的信息来源，对文件、档案、资料的管理统称为文档管理。文档管理包括文件收发、文件管理、档案管理、资料管理等。投资建设项目档案可划分为工程建设类、设备仪器类、生产运行类、经营管理类、会计类、行政管理类等类目。(2)建设项目文档资料载体 建设工程文档资料载体主要有以下四种： 纸质载体：以纸张为基础的载体形式。 缩微晶载体：以胶片为基础，利用缩微技术对工程资料进行保存的载体形式。 光盘载体：以光盘为基础，利用计算机技术对工程资料进行存储的形式。 磁性载体：以磁性记录材料(磁带、磁盘等)为基础，对工程资料的电子文件、声音、图像进行存储的方式。(3)文档资料特征 建设项目文档资料有以下方面的特征：1)分散性和复杂性。2)继承性和时效性。3)全面性和真实性。4)随机性。5)多专业性和综合性。 例题：建设项目文档资料具有()特征。 A、时效性 B、层次性 C、随机性 D、复杂性 E、可扩展性 答案：A、C、D 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com