

北大光华MBA面试注意事项MBA考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/563/2021_2022__E5_8C_97_E5_A4_A7_E5_85_89_E5_c70_563957.htm

1、在大教室阶段，不能带入规定以外的随身物品。有同学曾提问是否可以打印出面试的注意事项，带入大教室，在浏览案例之后发给同组的同学，以便减少面试时候的风险。但这是不可行的。一来很可能带不进去；二来带进去万一被老师发现了结果不堪设想；三来这会涣散同学们对案例的注意力，打断对案例的思考。因此不建议大家这样做。当然，在本组内的成员都浏览完案例之后，可以进行适当的沟通和交流，大致了解一下大家的情况，初步确定一下角色的分配，也看看有没有什么危险人物，呵呵。

2、走到考场的路上这两分钟相当重要。如果在大教室没有来得及分出角色的，在这两分钟内就必须确定下来。因此，大家一定要尽量主动争取适合自己的角色。如果角色有冲突，你又认为对方不大能胜任，一定要想办法让大家对你产生信任，一定要自己来担任这个角色。这既是救你自己，更是救大家，救这个小组。如果由于角色的分配产生冲突和意见，一定要当场说出来，大家协商。以免产生不满，对面试产生负面影响。

3、进入考场之后，问好，就座。老师也许会指定一个人从他开始进行陈述，也许不会。如果没有指定，可以从U形桌的一端开始按照顺序进行个人陈述。时间应该严格控制在一分钟，不要超出太多。7到8句话足够揭示你的闪光点。要考虑到老师这一天已经听过很多人的陈述了，如果你的陈述没有与众不同的地方，将会令他多么乏味。在这里指给大家一个练习的方法：找一位你的朋友

友或者同事来听你的个人陈述，听完之后询问令他印象最为深刻的是哪些方面，并请他对你的陈述提出意见。如此修改几次之后你的陈述一般来说至少废话会一句没有，还会相当出彩。

4、开始讨论案例。前15分钟自由发言；到15分钟至20分钟的时候，leader要帮助大家讨论聚焦在一个方向上；大家就这个方向进行讨论，分析原因，阐述现象等等，提出数个解决方案，约10到15分钟；leader总结大家提出的解决方案，讨论选择一个最佳的方案，约5到10分钟；整个讨论的过程控制在40到45分钟。达成一致后，由reporter进行总结陈述，约3到5分钟。随后征询大家是否还有补充，完毕后老师提问。这个过程大约10到15分钟。

5、leader除了发表自己的看法、掌握大家发言的方向外，还要控制大家讨论的节奏。也就是说，leader要控制现场，控制时间。比如到了20分钟还没有统一讨论的问题和方向，大家的发言还是很散乱的点的时候，leader就必须往回拢一拢，尽快得出一个统一的讨论方向。比如有人老是抢断别人的发言，leader就需要委婉地压一压；有人老是不发言，leader也要特别提请。

6、reporter除了发言之外，还要在最后做总结陈述。这个总结陈述非常重要，大家辛苦备考、备面试的成果，不能在reporter这里打折扣。因此reporter的发言要注意条理性、层次感以及逻辑性，你们的问题是什么，有哪些解决方案，最后大家选择了什么方案等等，要让老师听得非常清楚。

7、members的积极参与精神非常重要，要踊跃发言，一定要踊跃发言。Leader和reporter的表现机会相对是比较多的，因而容易受到老师的关注。不过这样其实风险也很大。因此member相对是比较稳妥的角色。虽然稳妥，但只要表现得体的，一样能优秀过关。

去年的面试就不乏有member脱颖而出获得面试优秀的。 8、在面试中，大家一定要摆正心态。这个小组里的成员不是你竞争的对象，你要竞争的，是别的组。大家just in the same boat. 切记，不要窝里斗，leader尤其要注意，不要一个人试图掌控全组的行为和方向，这会直接导致其他人一致针对你。大家是在平等的基础上进行讨论。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com