

财务会计每日一讲：第二章会计核算基础考试大纲(4.14)会计硕士考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/563/2021\\_2022\\_\\_E8\\_B4\\_A2\\_E5\\_8A\\_A1\\_E4\\_BC\\_9A\\_E8\\_c74\\_563458.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/563/2021_2022__E8_B4_A2_E5_8A_A1_E4_BC_9A_E8_c74_563458.htm)

考试大纲（一）基本要求 1、掌握会计核算的具体内容和一般要求 2、掌握账户的概念和基本结构 3、掌握借贷记账法的内容 4、掌握总分类账户、明细分类账户以及总分类账户与明细分类账户的平行登记 5、掌握会计凭证的基本内容、填制与审核方法 6、掌握会计凭证的传递与保管程序 7、掌握会计账簿的登记要求和 方法 8、掌握对账、结账和错账查找与更正方法 9、熟悉会计科目的概念、意义和设置原则 10、熟悉账户与会计科目的联系与区别 11、熟悉记账凭证账务处理程序和科目汇总表账务处理程序 12、熟悉会计凭证、会计账簿的意义和种类 13、熟悉会计档案保管与销毁程序 14、熟悉会计电算化管理的基本要求 15、了解借贷记账法的产生与发展 16、了解账务处理程序的意义和种类 17、了解财产清查的意义、种类和方法（二）考试内容 1、会计核算的具体内容与一般要求（1）会计核算的具体内容（2）会计核算的一般要求 2、会计科目和账户（1）会计科目（2）账户 3、借贷记账法（1）借贷记账法的概念（2）总分类账户与明细分类账户 4、会计凭证（1）会计凭证的意义和种类（2）原始凭证（3）记账凭证（4）会计凭证的传递与保管 5、会计账簿（1）会计账簿的意义和种类（2）会计账簿的登记（3）对账和结账（4）错账查找与更正方法 6、账务处理程序（1）账务处理程序概述（2）记账凭证账务处理程序（3）汇总记账凭证账务处理程序（4）科目汇总表账务处理程序 7、财产清查（1）财产清查概述

(2) 财产清查的方法 8、 会计档案 (1) 会计档案的归档和保管 (2) 会计档案的查阅与复制 (3) 会计档案的保管期限 (4) 会计档案的销毁 9、 会计电算化 (1) 会计电算化的内容 (2) 选择计算机运行环境和会计软件 (3) 利用计算机及相应的会计软件进行会计核算 (4) 电算化会计档案的管理

百考试题编辑祝各位好运！请把百考试题会计硕士站加入收藏\* 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)