

全国计算机等级考试职业英语一级考试大纲（2008年版）计算机等级考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文 https://www.100test.com/kao_ti2020/566/2021_2022__E5_85_A8_E5_9B_BD_E8_AE_A1_E7_c98_566461.htm 全国计算机等级考试职业英语一级考试大纲（2008年版）

一、级别描述：通过一级考试的考生应具备计算机基础知识，应能在日常生活中、与信息技术相关的工作环境中运用英语进行简单的交流，应能满足计算机操作员、计算机维修工、计算机一般销售人员、网络编辑员、网络客服人员、办公文秘等岗位对英语技能的要求。

二、考查内容：

- 1、语言知识要求：要求考生掌握基本的语法知识，掌握1500个基础英语词汇及词组，以及计算机软硬件和基本操作的常用词汇。
- 2、语言技能要求：
 - （1）听：要求考生能听懂熟悉的日常生活及与信息技术相关工作场景中的英语对话。考生应能：
 - （I）理解主旨要义
 - （II）获取具体信息
 - （2）说：该级别暂不开设口语考试，但是要求考生能在日常生活及工作环境下的人际交往中进行简单的应答。应答技能的考查在听力部分进行。
 - （3）读：要求考生能读懂日常生活及与信息技术相关工作中简单的英文资料，如：产品标识、用户界面、广告、简单操作说明等。考生应能：
 - （I）理解主旨要义
 - （II）获取具体信息
 - （III）根据上下文推测生词的词义
 - （4）写：要求考生能填写日常生活及与信息技术相关工作中常见的表格，能写简单的便条、信件等。考生应能：
 - （I）较准确地传达信息
 - （II）掌握信件、便条等应用文的基本格式
 - （III）语法、词汇、拼写、标点较正确

三、考试内容及形式 考试形式为笔试。考试包括听力、词汇、阅读和写作。考试时间为90分钟。满分100分

。（一）试卷的内容和结构 试卷分四部分，包括听力、词汇、阅读理解和写作。第一部分听力 该部分由A、B、C节组成，考查考生对日常生活及工作场景中英语口语的理解能力。

A节（5题）：考查考生识别关键词、把握总体信息的能力。本节由5个句子或短对话组成，每个句子或短对话后有1个问题。要求考生根据所听到的录音内容，从给出的3个选项中选出最佳答案。每段录音播放一遍。

B节（10题）：考查考生理解具体信息的能力。本节由5段独白或对话组成，每段独白或对话后有2道选择题。要求考生根据所听到的录音内容从给出的3个选项中选出最佳答案。每段录音播放两遍。

C节（5题）：考查考生在人际交往中的应答能力。本节由5句话组成，每句话后有1道选择题。要求考生根据所听到的录音内容，从给出的3个选项中选出最佳的应答方案。每段录音播放一遍。

第二部分 词汇 该部分由A、B两节组成，考查考生对计算机基本术语、概念的识别和理解能力。

A节（10题）：本节由10道选择搭配题组成，要求考生识别计算机基本术语对应的图片、中文译名或释义。

B节（5题）：本节在一段简短文字中留出了5个空白，要求考生根据段落内容从试卷上提供的7个词语或词组中选出最佳词语或词组填到段落的空白处。

第三部分 阅读理解 该部分由A、B、C三节组成，考查考生对工作环境中常见的简单英语资料的理解能力。

A节（5题）：本节由1篇阅读材料组成，材料后有5道选择题、排序题或搭配题，要求考生根据所读材料内容，从多个选项中选出正确的答案。

B节（10题）：本节由3篇阅读材料组成，每篇材料后有3~4道选择题或搭配题。要求考生快速阅读文章，并根据所读内容，从多个选项中选出正确的答案。

C节：本节由1

篇阅读材料组成，要求考生根据所读内容填写表格、信件或摘要等。第四部分写作该部分考查考生书写日常生活及工作环境中应用文的能力。要求考生根据试题提供的场景和要求写一个便条、简短信件等。

(二) 试卷结构表部分节提供的材料考查要点

题型	题目数量	分值	权重	时间 (分)
I 听力 A	5 个句子或短对话识别关键词、把握总体信息	多项选择题 (三选一) 5 每小题 1 分，共 5 分	30%	20
B	5 段独白或对话获取具体信息	多项选择题 (三选一) 10 每小题 2 分，共 20 分		
C	5 个句子应答能力	多项选择题 (三选一) 5 每小题 1 分，共 5 分		
II 词汇 A	10 组词语、图片或中文释义识别	计算机基本术语选择搭配题 10 每小题 0.5 分，共 5 分	10%	5
B	1 段文章 (100 词) 和 7 个备选词语或词组	理解计算机基本术语和概念选择填空 5 每小题 1 分，共 5 分		10
III 阅读理解 A	1 篇阅读材料 (200-250 词)	理解指令性文字、理解具体信息	多项选择题 5 每小题 2 分，共 10 分	45%
10B	3 篇阅读材料 (共 900 词)	获取特定或具体信息	多项选择或搭配选择题 10 每小题 2 分，共 20 分	15
C	1 篇文字材料 (150-200 词) 及表格	提供书面信息的能力	填空 5 15 分	10
IV 写作	场景描述及写作要求	书面表达便条或信件	15 分	15%
总计		56	100%	90 分钟

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com